COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)
P. IVA 00464180181
ragioneria@comune.gropellocairoli.pv.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.L.GS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (EX CATEGORIA GIURIDICA C)

Visto l'art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata l'ultima variazione al PIAO 2023-2025, sottosezione Fabbisogno del personale;

Vista la determinazione n. 15AG del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per la copertura mediante procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di un posto di Istruttore, ex categoria giuridica C;

Visto il nullaosta alla richiesta ex art. 34 bis trasmesso da Polis Lombardia prot. 2184 del 12/03/2024;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione, in esecuzione della delibera Giunta Comunale n .175 del 28/12/2023 e della determinazione n. 15AG del 15/03/2024, intende attivare la procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001:

- **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore" (ex categoria giuridica C)**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le amministrazioni di cui all'articolo 1 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'area degli Istruttori, ex categoria giuridica C1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo necessario per il trasferimento nei ruoli del Comune di Gropello Cairoli.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro le ore 12:00 di lunedì 15 aprile 2024.

La domanda di partecipazione dovrà **essere redatta esclusivamente per via telematica**, **accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento"** sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Alla domanda dovranno essere allegato:

- il curriculum professionale;
- Il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, qualora previsto, in relazione alle dimensioni dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o elDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs n. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine

ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, (compreso il non essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza);
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gropello Cairoli: https://www.comune.gropellocairoli.pv.it/ , sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'ente locale, come attestato nel curriculum;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

il grado di valutazione relativamente alla attività prestata e alla esperienza maturata nonché all'aspetto motivazionale sarà il seguente:

- elevato
- discreto
- sufficiente
- insufficiente

Il colloquio, teso anche all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo che sarà comunicato da questa amministrazione ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gropello Cairoli, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e tramite mail.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Il trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza (Qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 165/2001) entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Gropello Cairoli.

Art. 5 - INFORMAZIONI

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Comune di Gropello Cairoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

Il Comune di Gropello Cairoli si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge e contrattuali.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Gropello Cairoli: https://www.comune.gropellocairoli.pv.it., nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Ente, al numero 0382-815165 int. 4.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale

dell’Ente delle informazioni relative alla normativa sulla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Antonia Schiapacassa – Responsabile del Servizio Amministrazione Generale

Responsabile esterno della protezione dati (DPO) - C2compliance s.r.l.- info@c2compliance.it– 0382 1938029

Gropello Cairoli, 15/03/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale

Dott.ssa Antonia Schiapacassa