

**COPIA**



**COMUNE DI GROPELLO CAIROLI**

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Gropello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031  
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA**  
**COMUNALE**

*Numero: 142*

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI  
COMUNALI**

*Data: 18/11/2021*

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di Novembre alle ore 16:00 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge:

Su numero 5 componenti risultano:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>ELISA OLGA BERGAMASCHI</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>BARBARA MARIA ARBINI</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>MARCO CHERUBINI</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>ELEONORA GIORGI</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>VINCENZO VINCI</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale FAUSTA NIGRO.

Il Presidente Sig. SINDACO ELISA OLGA BERGAMASCHI, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## **Deliberazione G.C. n. 142 del 18/11/2021**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce che "Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

**RITENUTO** opportuno procedere nella riorganizzazione degli uffici e servizi gestiti dall'Ente, a seguito delle elezioni del mese di ottobre 2021, per ottimizzare i processi organizzativi e gestionali sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia ed al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

**UDITA LA RELAZIONE** del Sindaco di seguito riportata:

1. Il dipendente sig. A.C. viene trasferito dal Servizio Territorio e Ambiente comunale al Servizi alla Persona, per sostituire un collega momentaneamente sospeso dal servizio (n. prot. 9696 del 04/11/2021), con mansioni di protocollazione e messo notificatore. A tali attività si aggiunge il trasporto di due alunni, per le motivazioni esposte nella relazione n. prot. 9454 del 26/10/2021 a firma del Responsabile dei Servizi alla Persona;
2. Il dipendente sig. L.F. viene trasferito dal Servizio Amministrazione Generale al Servizio Territorio e Ambiente, con mansioni inerenti ai servizi cimiteriali ed edilizia privata ed eventuale sostituzione del collega addetto al servizio trasporto;
3. Il dipendente sig. G.S. pur rimanendo nel Servizio Amministrazione Generale viene trasferito dall'Ufficio Ragioneria (primo piano) all'Ufficio Demografico (piano terra) per lo svolgimento dell'attività di sportello inerenti l'Ufficio demografico e quello Tributi;
4. L'unico Agente di P.L. dell'Ente, M.F., sta attualmente frequentando il corso obbligatorio che lo terrà occupato fino a fine gennaio 2022, pertanto risulta opportuno prorogare, ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004, l'incarico al dipendente del Comune di Zerbolò sig. S.S. (cat. C – profilo Agente di P.L.) presso il Comune di Gropello Cairoli per il periodo dal 26 novembre 2021 al 31 marzo 2022, per un totale di 12 ore settimanali da svolgersi al di fuori del suo orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di appartenenza; e a tal fine è stata inoltrata apposita richiesta al Sindaco del Comune di Zerbolò con nota prot. 10113 del 17/11/2021;
5. L'Amministrazione ritiene inoltre opportuno valutare il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n.311/2004, a un ulteriore Agente di P.L. esterno, a causa della momentanea assenza del Vigile di ruolo al Comune di Gropello Cairoli;
6. A seguito della scadenza dell'incarico di tutoring conferito al dr. E. R. in data 18 novembre 2021, e a fronte della situazione di necessità riscontrata nel servizio Amministrazione Generale - Ufficio Ragioneria, si propone di assegnare il suddetto incarico alla Dott.ssa A. M. L., dal 19 novembre al 31 dicembre 2021, per un impegno settimanale in presenza di 8 ore, con un compenso presunto complessivo di € 1.500,00 incluso eventuale rimborso per le spese di viaggio a cui vanno aggiunti i seguenti oneri a carico del Comune di Gropello Cairoli:
  - INPS gestione separata 16%
  - IRAP 8,5%

**Acquisita** nel merito la disponibilità della dott.ssa A.M.L. per vie brevi e visto il nulla osta da parte dell'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli con nota Prot. 10037 del 15/11/2021 (con riserva di acquisire agli atti cv della Dott.ssa L.);

#### **RICHIAMATI:**

- L'art. 2 del Regolamento di organizzazione vigente "Principi generali di organizzazione"
- L'art. 3 del suddetto regolamento che disciplina l'indirizzo politico e la gestione amministrativa
- L'art. 4 del medesimo che disciplina l'organizzazione del lavoro del personale
- L'art. 15 che demanda alla Giunta Comunale la competenza in merito all'assegnazione dei contingenti di personale alle diverse strutture organizzative e apicali;

**RITENUTO** che l'adozione del presente provvedimento non pregiudica i limiti di spesa complessiva di personale per questo Ente;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- il vigente C.C.N.L.;
- il TUEL N. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 09/11/2018 e ss.mm.ii.;
- le proprie delibere n. 3 del 16/01/2021, n. 18 del 18/02/2021, n. 38 del 16/04/2021 e n.115 del 26/08/2021 contenenti provvedimenti in materia di organizzazione degli uffici assunti in corso d'anno;

**DATO ATTO CHE** non occorre acquisire i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, in quanto la presente delibera è mero atto di indirizzo;

**CON** votazione palese, espressa con unanimità di voti favorevoli;

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** la riorganizzazione degli uffici e dei servizi come riportata nella premessa;

**2. DI DARE MANDATO** ai soggetti titolari delle rispettive competenze a predisporre i relativi e conseguenti atti descritti nelle premesse della presente delibera procedendo anche alle necessarie variazioni di Bilancio laddove opportuno;

**3. DI DARE INFORMAZIONE** alle RSU e alle OO.SS. dell'adozione del presente atto;

**4. DI DICHIARARE**, il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva ed unanime votazione favorevole ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL – D. LGS. N. 267/2000.

*Oggetto: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI*

**PARERI DI REGOLARITA'**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 – comma 1 e 147bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio  
*F.to NIGRO FAUSTA*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 – comma 1 e 147bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione Generale  
*F.to FAUSTA NIGRO*

**G.C. 142/2021 - COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to SINDACO ELISA OLGA BERGAMASCHI

Il Segretario Comunale  
F.to FAUSTA NIGRO

---

---

Copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
FAUSTA NIGRO

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva per decorrenza termini di cui al T.U. n.267 del 18/08/2000:

- Art. 134 Comma 3 per decorrenza del termine di 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione.
- Art. 134 Comma 4 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Il Segretario Comunale  
F.to FAUSTA NIGRO