



ORIGINALE

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Groppello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE

Numero: 337/UT Del 02/09/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, NOMINA DEI VINCITORI. CODICE CIG:
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 09.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 1 del 28/01/2021 sono state attribuite le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio Ing. Claudio Bruni.

Richiamati:

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 15.01.2020 avente ad oggetto: " Piano di prevenzione della corruzione aggiornamento 2020 conferma del documento riferito al triennio 2019-2021.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Vista la deliberazione CC n. 65 del 31/12/20, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio pluriennale 2021/2023 nonché del Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

Visti

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 30/06/2021 ad oggetto: "Approvazione variazione piano triennale fabbisogno di personale 2021/2023", esecutiva ai sensi di legge, è stata prevista, tra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo di Cat. C;

RICHIAMATA la deliberazione di GC n. 62 del 20/05/2021 di approvazione del *bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C*;

VISTO il relativo bando di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n° 54 del 09/07/2021 e considerato che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione risultava essere il 10/08/2020 alle ore 12.00;

RICHIAMATA la determinazione n° 366/AG del 09.08.2021, ad oggetto: "Nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C";

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato i vincoli di Finanza pubblica e di patto di stabilità interno per l'anno 2020 e in via previsionale per l'anno 2021;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE la Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, ha formato la graduatoria di merito;

VISTO il verbale contrassegnato con il n. 1 e relativo allo svolgimento della selezione in parola, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

ACCERTATA la regolarità degli atti e delle modalità procedurali stabilite dalla Commissione giudicatrice in ossequio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RITENUTO, quindi, di dover approvare il suddetto verbale;

VISTI:

- il Regolamento per le "Procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione G.C. n° 13 del 19.01.2012;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP. AA e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 ed il D.lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

- 1) DI APPROVARE il verbale contrassegnato con il n° 1, debitamente sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice, richiamato a formarne parte integrante e sostanziale dal presente atto ancorchè non allegato, relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C.
- 2) DI APPROVARE, pertanto, la graduatoria definitiva di merito con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato del concorso come da verbale n. 1 sopra richiamato, dalla quale si evince che il vincitore del concorso risulta essere:
 - CASLINI Valerio (1° in graduatoria);
- 3) DI NOMINARE, per tanto, vincitore della procedura concorsuale il Sig. Caslini Valerio, autorizzandone la chiamata in servizio;
- 4) DI DARE ATTO:
 - che la graduatoria di merito resterà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente;
 - che l'assunzione del dipendente e la relativa data di presa in servizio verranno disposte mediante successivo atto, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
 - che la presente determinazione va pubblicata all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Gropello Cairoli alla Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Il Responsabile del Servizio
CLAUDIO BRUNI

Il Responsabile del Servizio
CLAUDIO BRUNI

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

19/08/2021

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO
FAUSTA NIGRO

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

25/08/2021

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO
FAUSTA NIGRO

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto: per il controllo di regolarità di cui all'art. 184, comma 4, del T.U.18/08/2000, n. 267.

Lì, 02/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
FAUSTA NIGRO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio di questo Comune vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione
POLI MAURO