Città di Vigevano
Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate
Servizio Programmazione e Piano Zona
AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 3 PSICOLOGI PER IL SERVIZIO "SPAZIO NEUTRO"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 19 della Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che i comuni associati negli Ambiti Territoriali provvedano a definire il Piano di Zona adottato attraverso accordi di programma;

- in attuazione della predetta legge 328/2000 la Regione Lombardia ha provveduto alla determinazione degli Ambiti Territoriali, coincidenti con i territori dei distretti sanitari;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 7631 del 28.12.2017 è stato approvato il documento "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018 – 2020" che, come stabilito dall'art. 7 bis della L.R. 23/2015, prevede la realizzazione di nuovi ambiti distrettuali e più precisamente: (...) I distretti sono articolati dalla ATS in ambiti distrettuali, comprendenti ciascuno una popolazione di norma non inferiore a 80.000 abitanti. Nelle aree ad alta densità abitativa tale rapporto è elevato fino a 120.000 abitanti. Nelle aree montane e nelle aree a scarsa densità abitativa, l'ambito può comprendere una popolazione minima di 25.000 abitanti (...) attraverso un percorso di aggregazione laddove esistono condizioni favorevoli sotto il profilo territoriale, gestionale, organizzativo, programmatorio e di accesso ai servizi;

- in data 27/06/2018 è stato sottoscritto l'accordo di programma con il quale è stato creato il nuovo Ambito Distrettuale della Lomellina, individuando nel Comune di Vigevano l'Ente Capofila;

- Regione Lombardia ha emanato le "Linee guida per la promozione dei diritti e delle azioni di tutela dei minori con la loro famiglia" (DGR 15/2/2016 n. X/4821) che hanno introdotto una "rinnovata attenzione alle modalità di realizzazione e promozione degli interventi a sostegno della cura dei figli, delle relazioni familiari e dello sviluppo di competenze genitoriali" definendo, nel contempo, i compiti degli Enti locali - Comuni/Ambiti che vengono individuati quali *titolari* dell'esercizio delle funzioni di tutela dei minori;

- i n. 3 incarichi professionali attualmente affidati hanno scadenza prevista per il 31/03/2021;

- gli incarichi professionali suddetti devono essere affidati per il nuovo triennio 2021-2023 al fine di dare continuità al servizio "Spazio Neutro";

- che il presente avviso è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 77/2021.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico professionale di n. 3 psicologi per il servizio "Spazio Neutro".

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso Pubblico si intende selezionare professionisti per l'affidamento di incarico professionale a n. 3 psicologi per il servizio "Spazio Neutro".

"Spazio Neutro" è un servizio, istituito all'interno dei servizi resi dall'Ambito Distrettuale di Vigevano per l'esercizio del diritto di visita e di relazione. Gli interventi sono attivati a seguito di un provvedimento dell'autorità giudiziaria e sono quindi inquadrabili in un contesto coatto. La finalità principale è quella di rendere possibile e sostenere il mantenimento della relazione tra il minore ed i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.

A partire da un mandato coercitivo del Tribunale per i Minorenni o del Tribunale Ordinario, l'intervento si fonda sul riconoscimento del bisogno/diritto del minore di salvaguardare per quanto possibile la relazione e il legame con entrambi i genitori o altri familiari affettivamente significativi al fine di non perdere il senso e la continuità della propria storia e della propria identità personale.

Il servizio si propone di aiutare gli adulti a mantenere e/o ricostruire una continuità genitoriale nei confronti dei propri figli, accompagnandoli nel ritrovare la capacità di accoglimento del figlio stesso e delle sue emozioni e favorendo la responsabilità genitoriale a prescindere dal contesto di conflittualità tra adulti.

L'operatore del servizio (psicologo) deve svolgere una funzione di "terzo" e di "neutro" all'interno della relazione tra un minore ed un adulto non affidatario. Preliminarmente ad ogni attività di accompagnamento alla relazione, l'operatore deve svolgere colloqui di conoscenza sia con gli adulti coinvolti che col minore stesso al fine di conoscere la storia familiare dal punto di vista di tutti i componenti il nucleo. Deve comprendere le ragioni dell'una e dell'altra parte in conflitto o in difficoltà, astenersi dal giudizio, ed essere in grado di aiutare l'adulto incontrante ad avvicinarsi ai bisogni e alle emozioni del minore che verrà ad incontrare in sua presenza. Deve inoltre saper riconoscere le eventuali risorse dell'adulto che possono stare alla base del mantenimento del legame familiare, nonché saper riconoscere gli elementi di grave rischio e di grave patologia della relazione che rendono prognosticamente dannosa per il minore la prosecuzione della stessa.

ARTICOLO 2 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE – INDICAZIONI CONTRATTUALI

Le funzioni richieste ai profili professionali, come di seguito elencati, sono quelle relative alla posizione di esperto, con attività autonoma di libera professione, da incaricare con contratto di collaborazione professionale a P. I.V.A.

L'incarico non si configura quale rapporto di lavoro subordinato e nulla i professionisti incaricati avranno a pretendere nei confronti dell'Ente a risoluzione naturale dell'incarico.

L'incarico, per specifiche esigenze, potrà essere ampliato e/o rinnovato su disposizione del Dirigente del Servizio Programmazione e Piano di Zona.

I professionisti incaricati dovranno svolgere il proprio compito professionale nel rispetto della privacy, del segreto professionale e della lealtà nei confronti del committente.

Il costo orario riconosciuto è di euro 25,21/h (Cat. E2 – Costo Orario aggiornamento Settembre 2020 Tabelle Retributive CNNL Cooperative Sociali 2019-2020 Ministero del Lavoro – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV – Provincia di Pavia) comprensivo di ogni onere.

La fatturazione per le prestazioni rese dovrà essere emessa mensilmente con il corredo del timesheet e relazione delle attività svolte.

I Professionisti dovranno, inoltre, premurarsi di mantenere, con spese a proprio carico, una costante formazione ed aggiornamento in tema di "Spazio Neutro".

Durata: 33 mesi a decorrere dal 01/04/2021 al 31/12/2023.

Figure professionali e requisiti

I professionisti interessati al conferimento di tale incarico devono:

- essere in possesso della laurea in psicologia;
- essere iscritti all'Albo Professionale degli Psicologi;
- avere una esperienza lavorativa di almeno **5 anni** anche non continuativi in ambito di tutela minorile negli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso;
- avere una esperienza di lavoro in equipe e di rete di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio

Profilo prof.	**Titolo di studio per l'accesso**	**Conoscenze e Competenze**	**Esperienza**
Esperto Psicologo	Laurea in psicologia o equipollente; Iscrizione al relativo Ordine Professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale di riferimento. Conoscenza del contesto territoriale locale. Capacità di utilizzo dei sistemi	Esperienza professionale documentata in posizioni analoghe di almeno 5 anni anche non continuativi in ambito di tutela minorile negli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso; Esperienza di lavoro in equipe e di rete di almeno

		informatici. Capacità di lavoro in equipe.	3 anni nell'ultimo quinquennio

Requisiti generali di accesso:

Possono presentare domanda i candidati che oltre al possesso dei requisiti professionali specifici di accesso sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- qualora sia in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione va dichiarata la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali è motivo di non ammissibilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'apertura del Servizio per colloqui e incontri programmati tra minori e genitori/adulti significativi deve essere assicurata per almeno 3 pomeriggi ogni settimana dalle ore 14,00 alle ore 19,30 presso la sede del Servizio in Via Oroboni, 32 e, durante gli incontri, è prevista la compresenza in sede di almeno due operatori al fine di garantire la necessaria sicurezza in eventuali situazioni di rischio, in presenza di situazioni di conflittualità relazionale. In casi particolari e durante le vacanze scolastiche l'attività di affiancamento e supporto alle visite potrà essere svolta anche al mattino. Per almeno una mattina alla settimana per ciascun operatore e per almeno 3 ore, gli operatori dovranno svolgere la propria attività di back office (equipe, relazioni, mail, telefonate, ecc.) presso la stessa sede del Servizio di "Spazio Neutro". Qualsiasi variazione, anche temporanea di tali orari di presenza in sede, dovrà essere autorizzata dal Coordinatore del Servizio Sociale Professionale.

Ad ogni psicologo sarà assegnato un monte ore annuo complessivo massimo così ripartito: 1050 ore; 800 ore; 600 ore (il servizio durante il mese di agosto non viene effettuato).

Ai primi tre classificati della selezione, in ordine, sarà data facoltà di scegliere il monte ore da effettuare.

E' compreso nel monte ore dell'incarico la partecipazione a sedute di supervisione di natura specifica a cadenza almeno bimestrale, preferibilmente di gruppo, per operatori di "Spazio Neutro", nonché la partecipazione alle equipe di coordinamento interne e a quelle previste con i servizi psicosociali invianti, sia per la presa in carico dei casi, sia per il monitoraggio dei casi già in carico.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione (vedi modello allegato) tramite PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it **entro le ore 12.00 del giorno 22/02/2021.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

- Scheda riepilogativa allegata al presente avviso.
- Copia del documento di identità in corso di validità (se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato);
- Curriculum formativo e professionale (conforme al modello europeo) datato e sottoscritto.

ARTICOLO 4 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno assegnati secondo le informazioni inserite nella allegata scheda riepilogativa.

La selezione sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo professionale e/o di collaborazione" approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 25 del 14.02.2008 e n. 158 del 29/9/2010 quale appendice del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e s.m.i.

L'incarico sarà conferito a seguito di procedure comparative mediante valutazione dei curricula (max 20 punti) e colloquio individuale (max 30 punti). Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nel campo di interesse del presente avviso, nonché ad accertare le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta. La data e il luogo del colloquio saranno rese note sul sito del Comune. Il curriculum deve essere redatto in modo da consentire alla commissione esaminatrice una corretta valutazione dell'esperienza professionale, lavorativa e della formazione. Qualora dallo stesso non si potessero computare, ad esempio, i periodi lavorativi per mancanza di indicazione della effettiva durata (giorno/mese/anno), non si provvederà ad integrazione e l'elemento non sarà valutato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA FINO A MAX 20 PUNTI

a) Esperienza professionale in ambito minorile superiore a 5 anni consecutivi negli ultimi 10 anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso.	1 punto per ogni anno (superiore ai 5) o frazione di anno superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 5. Non saranno prese in considerazione esperienze di volontariato e i tirocini. In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza.
b) Esperienza professionale nella gestione delle relazioni familiari nei servizi per il Mantenimento del Diritto di Visita e di relazione (Spazi Neutri).	2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 10.
c) Formazione specifica in materia di diritto di visita e di relazione in ambito neutrale e protetto (Spazi Neutri)	1 punto per ogni corso di minimo 3 giornate fino a un massimo di punti 3.
d) Formazione in materia di tutela minorile	1 punto per ogni corso di minimo 2 giornate, fino ad un massimo di punti 2.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO FINO A MAX 30 PUNTI

Conoscenze e competenze in ambito di tutela minorile	max punti 15
Analisi e discussione di una situazione concreta presentata dalla commissione per cui può essere richiesta l'attivazione del Servizio "Spazio Neutro" (dalla fase di presentazione e conoscenza del caso alla presa in carico)	max punti 15

I candidati risultanti vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del disciplinare di incarico redatto ai sensi del vigente regolamento in materia.

Nella domanda il richiedente deve manifestare la propria disponibilità a contatti telefonici da parte dei Servizi Sociali, psicosociali e degli utenti per comunicazioni brevi e urgenti, correlate allo svolgimento dell'attività.

La commissione esaminatrice darà esito alla selezione che sarà approvata con determinazione dirigenziale. L'esito stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Servizio Programmazione e Piano di Zona 0381 299584/583.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Re Ferré, Dirigente del Servizio Programmazione e Piano di Zona del Comune di Vigevano, Capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Vigevano: www.comune.vigevano.pv.it; e sui siti internet dei Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016

A norma del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR), si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa. Conferendo i dati richiesti si autorizza implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Re Ferré*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.