



## COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia  
Via Libertà 47  
C.A.P. 27027  
Tel. 0382/815233 - Fax 0382/815031

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, DI CUI 1 (UN) POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

### VERBALE N. 2

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di giugno alle ore 14:00, in videoconferenza tramite collegamento da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria C, di cui 1 posto riservato al personale interno.

1

Risultano presenti tutti i componenti della Commissione, nelle persone dei Sigg.:

**Presidente:** Dott. Alfredo GARAVAGLIA, Funzionario P.A. in quiescenza – cat. D;  
**Membro esperto:** Rag. Marinella MOLLASCHI, Responsabile Area Finanze e Tributi del Comune di Calvignasco (MI) – cat. D;  
**Membro esperto:** Rag. Luisa GALLINI, Responsabile del Servizio I del Comune di Marcignago (PV) – cat. D;  
**Segretario verbalizzante:** Dott. Michele GROSSI, Istruttore Amministrativo del Servizio I del Comune di Marcignago (PV).

Assunta la presidenza, il dott. Alfredo Garavaglia apre la seduta e dichiara insediata la Commissione.

All'inizio dei propri lavori la Commissione prende atto:

- Delle norme per l'accesso agli impieghi nell'Amministrazione Comunale (REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – Parte II "Procedure di accesso all'impiego" Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19/02/2012);
- Della determinazione n. 32/SF del 06/02/2020;
- Del bando di pubblico concorso, con il quale sono state rese note le norme per la partecipazione alla selezione ed è stato fissato il giorno 09/04/2020, ore 12:00, come termine ultimo per la presentazione delle domande e dei documenti;



- d) Dell'avvenuta pubblicazione del bando in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale (Concorsi ed Esami), n. 20 del 10/03/2020 e sulla *Homepage* del sito *web* istituzionale dell'Ente; nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e dell'invio a tutti i Comuni limitrofi e ad altri Comuni della Provincia di Pavia per la pubblicazione sui rispettivi Albi;
- e) Della deliberazione G.C. n. 69 del 15.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata nominata la commissione di concorso;
- f) Della deliberazione G.C. n. 80 del 27.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato sostituito un componente della commissione di concorso.

### **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ**

A questo punto la Commissione prende visione delle generalità dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione (vedi **allegato "A"** al presente verbale), complessivamente n. 73 (settantatre), e sottoscrive la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i propri componenti e tra questi ed i concorrenti (vedi **allegato "B"** al presente verbale).

### **ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E DELLE INTEGRAZIONI**

La Commissione prende atto della determinazione n. 90/SF del 20.05.2020 con la quale, ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – Parte II "Procedure di accesso all'impiego", allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19/02/2012, il Responsabile del Servizio competente ha approvato l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e l'elenco dei candidati esclusi.

Alla luce della summenzionata determinazione la Commissione prende atto che risultano ammessi – ammessi con riserva – esclusi i candidati come da **allegato "C"** al presente verbale.

2

### **DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Terminato l'esame delle domande pervenute la Commissione procede con la determinazione delle modalità di espletamento delle prove e dei criteri di valutazione delle stesse.

Stante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto la Commissione ha demandato al RSPP del Comune di Gropello Cairoli la stesura di apposito protocollo di sicurezza, al fine di tutelare i partecipanti alle prove concorsuali e i membri della Commissione, nel rispetto di specifiche norme igienico-sanitarie e di distanziamento sociale.

Il protocollo di sicurezza è stato trasmesso dal RSPP al Comune di Gropello.

La Commissione demanda ai competenti Uffici comunali l'acquisto di ogni materiale necessario e la predisposizione dei luoghi individuati per le prove concorsuali nel rispetto del menzionato protocollo di sicurezza.

**La Commissione, previa opportuna discussione, stabilisce, ai sensi dell'art. 7, c. 1 del bando di concorso, a proprio insindacabile giudizio, di NON EFFETTUARE la prova preselettiva.**

Rilevato che gli esami del concorso si articoleranno in numero tre prove:

- Una prima prova scritta a contenuto teorico;
- Una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- Una prova orale;

La Commissione dà atto che **i punti messi a disposizione sono 90, così suddivisi:**



- 1<sup>a</sup> prova scritta > max 30 punti;
- 2<sup>a</sup> prova scritta > max 30 punti;
- 3<sup>a</sup> prova scritta > max 30 punti.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

Ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso le prove d'esame consisteranno in:

- **Prima prova scritta:** a contenuto teorico sulle materie oggetto d'esame (Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo [con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione]; Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.; Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi - D.Lgs. 50/2016) che consisterà in quesiti a risposta aperta;
- **Seconda prova scritta:** a contenuto teorico - pratico per verificare la capacità di redigere un atto proprio del servizio o la risoluzione di un caso pratico e l'analisi e soluzione di problemi inerenti le funzioni della posizione da ricoprire;
- **Prova orale:** colloquio orientato a verificare la conoscenza delle materie già oggetto della prima prova scritta, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione determina:

- Che per la prova scritta teorica e per la prova pratica l'elaborato verrà scelto tra tre tracce predisposte dalla Commissione. Le prove verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate. Constatata l'integrità delle tre buste contenenti le prove, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. I tre elaborati, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale. I concorrenti svolgeranno la prova estratta a sorte, firmata anche dal candidato che ha proceduto al sorteggio;
- Che durante la prova non sarà consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione;
- Che durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, compresi testi di legge non commentati, né su supporto cartaceo, né informatico, né utilizzare cellulari o altri dispositivi. I candidati che utilizzeranno testi non ammessi, telefoni cellulari, agende elettroniche, *smartwatches* o strumenti elettronici verranno esclusi dal concorso. A discrezione della Commissione tali strumenti elettronici dovranno essere spenti e consegnati alla Commissione all'inizio della prova assieme ad un documento di riconoscimento. Saranno restituiti ai candidati quando avranno ultimato la prova ed abbandoneranno i locali in cui la stessa ha avuto luogo;
- Che ai concorrenti saranno consegnate, per ogni prova, due buste, una media e una piccola contenente un foglietto, oltre a n. 2 fogli di protocollo portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario. Il candidato scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto che racchiuderà nella busta più piccola e porrà poi questa nella media. Senza apporvi sottoscrizioni, né altro segno che possa identificarlo, il candidato, al termine della prova, metterà i fogli di protocollo portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario nella busta media. Consegnerà poi il tutto ad un Commissario che apporrà trasversalmente sulla busta,




in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune e un foglio adesivo riportante il numero progressivo associato al candidato. La stessa procedura verrà effettuata per la seconda prova, abbinando, al momento della consegna, questa prova con la prima, in base al numero progressivo associato al candidato. Al termine tutte le prove con medesimo numero progressivo verranno inserite in buste grandi, eliminando il numero assegnato, in modo da garantire l'anonimato. Tutte le buste verranno poi raccolte in un plico che sarà sigillato e firmato dai Commissari e dal Segretario. Il plico sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si procederà alla correzione dei vari elaborati;

- Che gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione;

La Commissione determina altresì i seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**:

- **1<sup>a</sup> prova scritta a contenuto teorico:**

**La prova sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica** e la sua valutazione terrà conto di quanto segue:

- Ciascun Commissario potrà assegnare ad ogni prova un punteggio che va da un minimo di 0 ad un massimo di 10, tenendo conto dei seguenti elementi:
  - Completezza e pertinenza delle risposte;
  - Focalizzazione della tematica;
  - Capacità di analisi e sintesi, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto, nello spazio massimo previsto (n. 1 ora e 30 minuti e n. 2 fogli di protocollo per sviluppare i quesiti);
  - Capacità espositiva e illustrativa, rigore logico e utilizzo di linguaggio tecnico;
  - Conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento;
  - Correttezza e chiarezza dell'esposizione.
- Il giudizio di ciascuna domanda, correlato ai predetti criteri, tradotto in voto, sarà espresso dalla Commissione come segue:
  - Voti da 0 a 3 = esito da inclassificabile a gravemente insufficiente, correlato ad un'esposizione del candidato caratterizzata da: non risposta, fuori tema, errori, gravi omissioni o chiara e manifesta non conoscenza di elementi fondamentali della materia oggetto d'esame;
  - Voti da 4 a 6 = esito comunque insufficiente, correlato ad una manifestazione da parte del candidato di carenze e scarsità di conoscenza della materia argomento d'esame;
  - Voto 7 = esito sufficiente/discreto;
  - Voto 8 = esito buono;
  - Voto 9 = esito distinto;
  - Voto 10 = esito ottimo;correlati, graduando in positivo, alla dimostrazione, puntuale ed approfondita, della conoscenza della materia argomento d'esame con una brillante capacità di esposizione della stessa.
- La valutazione sarà espressa mediante voto numerico in trentesimi (punti 10 per ogni Commissario) quale espressione del giudizio tecnico della Commissione, voto risultante dalla somma delle valutazioni date da ciascun Commissario, secondo i criteri su descritti, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova, ai



Handwritten signatures in blue ink



sensi dell'art. 29 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – Parte II “*Procedure di accesso all'impiego*” Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19/02/2012.

- **La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prima prova scritta è assegnato il tempo massimo di 1 (una) ora e 30 (trenta) minuti.** Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.
  
- **2<sup>a</sup> prova scritta a contenuto teorico pratico:**  
**La prova consisterà nella redazione di un atto o nella risoluzione di un caso pratico.**
  - La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:
    - Pertinenza dell'atto o della risoluzione del caso pratico;
    - Completezza dell'atto o della risoluzione del caso pratico;
    - Capacità espositiva e illustrativa e utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
    - Conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento.
  - Il giudizio dell'atto o della risoluzione del caso pratico, correlato ai predetti criteri, tradotto in voto, sarà espresso dalla Commissione come segue:
    - Voti da 0 a 3 = esito da inclassificabile a gravemente insufficiente, correlato ad un'esposizione del candidato caratterizzata da: non risposta, fuori tema, errori, gravi omissioni o chiara e manifesta non conoscenza di elementi fondamentali della materia oggetto d'esame;
    - Voti da 4 a 6 = esito comunque insufficiente, correlato ad una manifestazione da parte del candidato di carenze e scarsità di conoscenza della materia argomento d'esame;
    - Voto 7 = esito sufficiente/discreto;
    - Voto 8 = esito buono;
    - Voto 9 = esito distinto;
    - Voto 10 = esito ottimo;correlati, graduando in positivo, alla dimostrazione, puntuale ed approfondita, della conoscenza della materia argomento d'esame con una brillante capacità di esposizione della stessa.
  - La valutazione verrà espressa mediante voto numerico in trentesimi quale espressione del giudizio tecnico della Commissione (punti 10 per ogni Commissario), voto risultante dalla somma delle valutazioni date da ciascun Commissario, secondo i criteri su descritti, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova, ai sensi dell'art. 29 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – Parte II “*Procedure di accesso all'impiego*” Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19/02/2012.
  - **La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della seconda prova scritta è assegnato il tempo massimo di 1 (una) ora.** Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.
  
- **Prova orale:**  
I candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.  
La prova orale avrà luogo in forma pubblica.



**La prova orale consisterà in una serie di tre domande, che verranno estratte a sorte tra quelle proposte in buste sigillate.**

- La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:
  - Conoscenza delle materie oggetto d'esame e grado di preparazione;
  - Conoscenza tecnica degli argomenti proposti e capacità di collegare gli aspetti tecnici della materia con i processi amministrativi e organizzativi;
  - Completezza e pertinenza delle risposte e focalizzazione della tematica;
  - Capacità espositiva e illustrativa, vivacità e brillantezza dell'esposizione.
- Il giudizio della prova orale, correlato ai predetti criteri, tradotto in voto, sarà espresso dalla Commissione come segue:
  - Voti da 0 a 3 = esito da inclassificabile a gravemente insufficiente, correlato ad una esposizione verbale del candidato caratterizzata da: non risposta, fuori tema, errori, gravi omissioni o chiara e manifesta non conoscenza di elementi fondamentali della materia oggetto d'esame;
  - Voti da 4 a 6 = esito comunque insufficiente, correlato ad una manifestazione da parte del candidato di carenze e scarsità di conoscenza della materia argomento d'esame;
  - Voto 7 = esito sufficiente/discreto;
  - Voto 8 = esito buono;
  - Voto 9 = esito distinto;
  - Voto 10 = esito ottimo;correlati, graduando in positivo, ad una prova orale che dimostri una conoscenza puntuale ed approfondita della materia argomento d'esame, con una brillante capacità di esposizione della stessa.
- Per la prova orale ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10 per ciascuna domanda, tenendo conto degli elementi sopra indicati. Gli stessi verranno poi sommati esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova, risultante dalla somma della valutazione della prova orale effettuata da ciascun Commissario.
- La valutazione verrà espressa mediante voto numerico in trentesimi quale espressione del giudizio tecnico della Commissione, in relazione al colloquio sostenuto, tenuto conto che la stessa si intende superata con la votazione minima di 21/30.
- Per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche sarà espresso esclusivamente un giudizio d'idoneità. In particolare:
  - Il candidato dovrà dare lettura in lingua inglese e fornire traduzione di un breve testo proposto dalla Commissione;
  - Il candidato dovrà utilizzare un'applicazione informatica tra le più diffuse.

**Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta e almeno 21/30 nella prova orale.**

**Il punteggio complessivo di ciascun candidato è dato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale, ai sensi dell'art. 35, lett. b), ii, del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – Parte II "Procedure di accesso all'impiego" Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19/02/2012.**



## CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione procede poi con la definizione del calendario delle prove, dando atto che **non sarà effettuata nessuna prova preselettiva.**

A questo punto la Commissione, tenuto conto del numero considerevole di domande pervenute e la conseguente necessità di effettuare le prove in spazi adeguati, nel rispetto del protocollo di sicurezza redatto dal RSPP del Comune, stabilisce che **la prima e la seconda prova scritta** saranno svolte nella medesima giornata e prende atto che è stato individuata quale sede per le prove scritte la **palestra adiacente la scuola secondaria di I grado sita in via di Vittorio/angolo via Pastore - 27027 Gropello Cairoli (PV).**

La **prova orale** sarà invece effettuata presso la **sala del Consiglio del Comune di Gropello Cairoli sita in via Libertà, 47 – 27027 Gropello Cairoli (PV).**

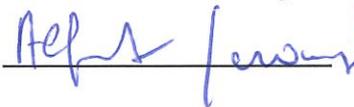
La Commissione infine, preso atto dei luoghi stabiliti per lo svolgimento delle prove, approva il calendario delle stesse, stabilendo le **date** e gli **orari** come da allegato (vedi **allegato "D"** al presente verbale).

La seduta termina alle ore 15:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

### IL PRESIDENTE

Dott. *Alfredo Garavaglia*





7

### I COMMISSARI:

Rag. *Marinella Mollaschi*



Rag. *Luisa Gallini*



### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. *Michele Grossi*





## COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà 47

C.A.P. 27027

Tel. 0382/815233 - Fax 0382/815031

Verbale n. 2  
Allegato "A"

### ELENCO DOMANDE PERVENUTE

n.	Cognome e nome candidato	n. protocollo	note
1	SIVIERO LAURA	2636	
2	DAMIANO ALESSANDRA	2687	
3	PICCININI LAURA	2756	
4	LA POSTA JACOPO FERDINANDO	2769	
5	COPPI GIULIA	2805	
6	GANDOLFI CARLOTTA TERESA MARIA	2879	
7	TARULLO ENZA	2899	8
8	<b>TARULLO ENZA</b>	<b>2900</b>	<b>doppia</b>
9	GRANDI MATTIA	2907	
10	PERNA RUGGIERO MORENA ANGELA	2957	
11	PERNA RUGGIERO SIMONA	2958	
12	BETTINELLI SARA	3000	
13	CELLE' ROMEO	3013	
14	GRAMEGNA ANDREA	3068	
15	ROGNONI FEDERICA	3084	
16	TAVERNINI MARCO	3098	
17	BIANCHINI MARILENA	3127	
18	CIMINO LAURA	3184	
19	MILANI LORENZO	3256	
20	GIURA VERA	3261	
21	NEGRI MARTINA	3283	
22	PROIETTI VERONICA	3284	
23	SACCHI SIMONA	3287	
24	BARALDO VERONICA	3312	
25	DIMILTA MARTA	3314	
26	ZANINELLO SOFIA	3320	
27	VERONESE GIULIA MARIA	3321	
28	BRUNI DAJANA	3328	
29	OPROMOLLA GIUSEPPE	3354	

30	PIOVESAN VANESSA	3362	
31	PIZZOLATO CORRADO	3363	
32	PARISE NICOLO'	3366	
33	COLOMBO MARCO MARIA	3393	
34	ZAGO ALESSIA ANGELA SILVIA	3413	
35	CORSO SIMONE	3419	
36	BISCO MARINA	3429	
37	VIGO ELENA	3434	
38	FASANI MATTEO	3449	
39	CORREZZOLA AZZURRA	3450	
40	FALLACE SEBASTIANO	3452	
41	RAGAZZONI LUCIA	3453	
42	CANNIZZARO FICHERA NICA	3455	
43	VALLI ELISA MARIA CRISTINA	3464	
44	BALDI FRANCESCA	3465	
45	PULISERTI FABIO	3466	
46	MURGIA ELISA	3470	
47	STUMPO KATIA	3471	
48	CAROLI SARA	3477	
49	GUALLA FILIPPO	3478	
50	PIGLIACELLI EMANUELE	3488	
51	SCONFIETTI MICHELE	3489	
52	GUALLA SIMONA	3490	9
53	MENEGHETTI CLAUDIO	3497	
54	RE VERONICA GAIA	3498	
55	CAMPANA ANNA	3499	
56	DONA' ARIANNA	3501	
57	FINOTTI MARCO	3508	
58	ZAFFARANA SILVIA	3512	
59	DI GAETANO DIEGO	3513	
60	ISAILA ADINA VALENTINA	3514	
61	BOLOGNINI LUCA	3515	
62	ANDRIANI CATERINA	3517	
63	BOSSI ELISABETTA	3519	
64	BOLDRINI SILVIA	3520	
65	GUARNONE ANDREA	3523	
66	BELLATO SILVIA	3546	
67	MASTROPIERRO ISABELLA	3547	
68	BERGONTI GABRIELE	3548	
69	GORLA BIANCA	3553	
70	BRIGADA SILVIA	3554	
71	BARBARO VALENTINA	3555	
72	MANCIN JESSICA	3581	
73	NOVELLO LUCA	3634	
74	RAVETTA ENRICO	3635	

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ**

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di giugno, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria C, di cui 1 posto riservato al personale interno.

I componenti la Commissione

Visti:

- il D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- l'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 51 e 52 del c.p.c.;
- il piano comunale di prevenzione della corruzione;

Preso visione dell'elenco delle domande presentate per la partecipazione alla selezione;

Consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;

**dichiarano**

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi della normativa soprarichiamata.

10

Letto, approvato e sottoscritto.

10/06/2020

**IL PRESIDENTE**

Dott. *Alfredo Garavaglia*





**I COMMISSARI:**

Rag. *Marinella Mollaschi*



Rag. *Luisa Gallini*



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott. *Michele Grossi*





## COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà 47

C.A.P. 27027

Tel. 0382/815233 - Fax 0382/815031

Verbale n. 2  
Allegato "C"

### CANDIDATI AMMESSI – AMMESSI CON RISERVA – ESCLUSI

<b>Candidati ammessi</b>	
n.	Cognome e nome candidato
1	ANDRIANI CATERINA
2	BALDI FRANCESCA
3	BARALDO VERONICA
4	BARBARO VALENTINA
5	BELLATO SILVIA
6	BETTINELLI SARA
7	BIANCHINI MARILENA
8	BISCO MARINA
9	BOLDRINI SILVIA
10	BOLOGNINI LUCA
11	BOSSI ELISABETTA
12	BRIGADA SILVIA
13	BRUNI DAJANA
14	CAMPANA ANNA
15	CANNIZZARO FICHERA NICA
16	CAROLI SARA
17	CELLE' ROMEO
18	CIMINO LAURA
19	COLOMBO MARCO MARIA
20	COPPI GIULIA
21	CORREZZOLA AZZURRA
22	DAMIANO ALESSANDRA
23	DI GAETANO DIEGO
24	DIMILTA MARTA
25	DONA' ARIANNA
26	FALLACE SEBASTIANO

27	FASANI MATTEO
28	FINOTTI MARCO
29	GANDOLFI CARLOTTA TERESA MARIA
30	GORLA BIANCA
31	GRAMEGNA ANDREA
32	GRANDI MATTIA
33	GUALLA FILIPPO
34	GUALLA SIMONA
35	GUARNONE ANDREA
36	ISAILA ADINA VALENTINA
37	LA POSTA JACOPO FERDINANDO
38	MASTROPIERRO ISABELLA
39	MENEGHETTI CLAUDIO
40	MILANI LORENZO
41	MURGIA ELISA
42	NEGRI MARTINA
43	NOVELLO LUCA
44	OPROMOLLA GIUSEPPE
45	PARISE NICOLO'
46	PERNA RUGGIERO MORENA ANGELA
47	PERNA RUGGIERO SIMONA
48	PICCININI LAURA
49	PIGLIACELLI EMANUELE
50	PIOVESAN VANESSA
51	PIZZOLATO CORRADO
52	PROIETTI VERONICA
53	PULISERTI FABIO
54	RAGAZZONI LUCIA
55	RAVETTA ENRICO
56	RE VERONICA GAIA
57	SACCHI SIMONA
58	SCONFIETTI MICHELE
59	STUMPO KATIA
60	TARULLO ENZA
61	TAVERNINI MARCO
62	VALLI ELISA MARIA CRISTINA
63	VERONESE GIULIA MARIA
64	VIGO ELENA
65	ZAFFARANA SILVIA

**Candidati soggetti a regolarizzazione  
(da ammettere con riserva)**

n.	Cognome e nome candidato
1	ROGNONI FEDERICA
2	SIVIERO LAURA

3	ZAGO ALESSIA ANGELA SILVIA
4	ZANINELLO SOFIA

Le candidate ZAGO ALESSIA ANGELA SILVIA e SIVIERO LAURA hanno regolarizzato le domande e sono conseguentemente da ammettere in via definitiva, mentre le candidate ROGNONI FEDERICA e ZANINELLO SOFIA non hanno regolarizzato le domande nei termini previsti e sono conseguentemente da escludere.

<b>Candidato da escludere</b>	
n.	Cognome e nome candidato
1	BERGONTI GABRIELE
2	CORSO SIMONE
3	GIURA VERA
4	MANCIN JESSICA

Letto, approvato e sottoscritto.

10/06/2020

**IL PRESIDENTE**  
Dott. *Alfredo Garavaglia*





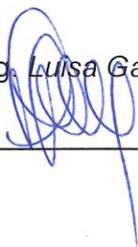
13

**I COMMISSARI:**

Rag. *Marinella Mollaschi*

  
\_\_\_\_\_

Rag. *Luisa Gallini*

  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott. *Michele Grossi*

  
\_\_\_\_\_





## COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Verbale n. 2  
Allegato "D"

### CALENDARIO DELLE PROVE

**NON SARA' EFFETTUATA ALCUNA PROVA PRESELETTIVA.**

Il calendario delle prove è il seguente:

<b>PROVA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>LUOGO</b>
1^ PROVA SCRITTA	Lunedì 29 giugno 2020	Ore 09:30	Palestra adiacente la scuola secondaria di I grado sita in via di Vittorio/angolo via Pastore - 27027 Groppello Cairoli (PV)
2^ PROVA SCRITTA	Lunedì 29 giugno 2020	Ore 11:30	Palestra adiacente la scuola secondaria di I grado sita in via di Vittorio/angolo via Pastore - 27027 Groppello Cairoli (PV)
PROVA ORALE	Giovedì 09 luglio 2020	Ore 09:00	Sala del Consiglio comunale – via Libertà, 47 – 27027 Groppello Cairoli (PV)

14

#### **AVVISO IMPORTANTE:**

- La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
- I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità in corso di validità.
- I candidati sono invitati a presentarsi nelle sedi sopra indicate almeno 15 minuti prima dell'inizio delle prove, al fine di facilitare le procedure di identificazione.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

10/06/2020

IL PRESIDENTE  
Dott. Alfredo Garavaglia

