

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare integra il bando di gara per l'aggiudicazione in appalto del servizio di ristorazione scolastica ed altri servizi ristorativi– A.S. e A.E. 2023/2024 E 2024/2025 (periodo settembre 2023/luglio 2025).

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere mediante collegamento al sito di Aria S.p.A.

Nella Piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di valutazione dell'offerta, l'aggiudicazione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori economici per tutte le informazioni riguardanti l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica, sono tenuti a fare riferimento ai manuali consultabili sul sito www.ariaspa.it di Aria (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) SpA, cui si fa espresso rinvio. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di Aria al numero verde 800.318.318.

ENTE APPALTANTE: Comune di Gropello Cairoli (PV), via Libertà 47 27027

Il Comune di Gropello Cairoli aggiudica con procedura negoziata, previo Avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del 8/04/2016 n. 50 e s.m.i., l'appalto relativo a:

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E PRESSO L'ASILO NIDO DI GROPELLO CAIROLI – A.S. E A.E. 2023/2024 E 2024/2025 (periodo settembre 2023/luglio 2025).

CIG 9863591CC7

Numero gara 9134135

RUP: Dott.ssa Ricci Erika– Responsabile Dott.ssa Ricci Erika

Punti di contatto:

PEC: gropellocairoli@pec.comune.gropellocairoli.pv.it

email:

segreteria@comune.gropellocairoli.pv.it

Codice ISTAT: 018 076

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 06/07/2023 ore 12.00 termine perentorio.

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno: **10/07/2023** alle ore **9.30** presso il Comune di Gropello Cairoli.

Le date delle successive sedute ed eventuali variazioni saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di preparazione pasti e loro veicolazione presso i terminali di consumo, a ridotto impatto ambientale, con applicazione dei i Criteri Ambientali Minimi nelle gare d'appalto (D.M. 10 marzo 2020).

1. DURATA

La durata dell'appalto è di due anni scolastici ed educativi consecutivi decorrenti da settembre 2023 (secondo il calendario scolastico).

2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore non è a priori determinabile in quanto soggetto alle fluttuazioni della domanda ma si stima l'importo presunto del contratto su base annua pari ad € 83.471,25 oltre IVA e quindi complessivamente pari ad € 166.942,50 oltre IVA per gli a.s. e a.e. 2023/2024 e 2024/2025, avendo come riferimento il valore dei servizi prestati nel corso dell'a.s. e a.e. 2023/2024 e compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per l'intero periodo € 4.000,00.

L'affidamento avverrà con procedura negoziata, previo Avviso di manifestazione di interesse prot. 4742 del 19/05/2023, con invito a tutti gli operatori economici che abbiano manifestato l'interesse alla partecipazione e con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 sul valore presunto dell'appalto di € 166.942,50 calcolato sul prezzo unitario/pasto fissato in € 3,75 (tre euro e settantacinque centesimi) esclusa IVA, di cui € 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Il numero complessivo presunto dei pasti da distribuire nel corso della durata dell'appalto è quantificabile in circa 22.259 pasti annui.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano.

5. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte). Ai sensi dell'art. 32, comma 4, 50/2016 la Stazione Appaltante può chiedere un differimento di detto termine.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui al combinato disposto tra l'art. 3, comma 1, lettera p) e l'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in uno Stato dell'Unione Europea, i cui statuti, atti costitutivi o oggetti sociali prevedano lo svolgimento di attività coerente con il servizio cui il presente disciplinare è riferito e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nelle seguenti pagine della presente.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

a) Requisiti di carattere generale:

- a.1) tutti quelli indicati all'articolo 80, del d.lgs. n. 50/2016

b) Requisiti di idoneità professionale:

- b.1) Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della gara ovvero per gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza e/o se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e/o se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con oggetto sociale coerente con l'oggetto della procedura

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

-c.1) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (01/01/2020 – 31/12/2022), un fatturato globale minimo annuo non inferiore ad €200.000,00 IVA esclusa, compreso un fatturato minimo annuo non inferiore a €100.000,00 IVA esclusa per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (art. 83 commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.).

d) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

-d.1) Esperienza professionale almeno triennale nella gestione di servizi analoghi, da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi espletati senza contenziosi e con buon esito nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi, date e destinatari dei servizi stessi.

I concorrenti inoltre devono espressamente:

- 1) dichiarare, a cura del rappresentante legale, o di persona munita di appositi poteri di rappresentanza, di aver preso visione del Capitolato Speciale, compresi gli allegati che lo compongono, e di accettarlo interamente senza alcuna limitazione e/o modifica;
- 2) dichiarare l'applicazione, a favore dei lavoratori dipendenti (a favore dei soci, se cooperative), di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle altre leggi e dalle normative vigenti in materia; a tal fine deve essere indicato il CCNL applicato all'azienda per ciascun livello in cui risulta inquadrato il personale impiegato nell'appalto;
- 3) indicare il Domicilio eletto e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 86 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare la pec indicata;
- 4) indicare i numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa.
- 5) dichiarare di disporre di idonea struttura tecnico – organizzativa, che comprenda tutte le professionalità competenti a garantire le prestazioni previste dal Capitolato Speciale;
- 6) dichiarare di essersi impegnati ad impiegare personale altamente qualificato.
- 7) dichiarare di assumere l'impegno, prima della stipula del contratto, di procurarsi tempestivamente la disponibilità a dotarsi di un centro di produzione pasti, con potenzialità atta a garantire la preparazione e la consegna dei pasti necessari nelle quantità e con le modalità previste nel presente capitolato, a non oltre 30 km dal luogo di consegna, in possesso di tutte i titoli abilitativi previsti dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg CE 852/2004.
- 8) di assumere l'impegno a dotarsi, per i casi di emergenza dovuti a momentanea possibilità di utilizzo del centro cottura dichiarato come abitualmente utilizzato l'impresa dovrà altresì disporre di un centro di cottura alternativo debitamente registrato e trasportare i pasti presso i terminali di consumo, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Divieti di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione, singolarmente o in raggruppamento temporaneo di:

- consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 e di imprese ad essi aderenti che siano state indicate dai suddetti consorzi quali consorziate per cui essi concorrono, in caso di violazione di tale divieto si procederà all'esclusione sia del consorzio che del consorziato ai sensi dell'art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016;
- imprese individuali, qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete; in tale ipotesi si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa partecipante in forma individuale;
- imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete in tale ipotesi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i soggetti concorrenti che si trovano in detta situazione;

- impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni ai sensi dell'art 89, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI

In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti al punto 8 potrà essere autocertificato mediante il **modello DGUE** (file editabile al link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>); il DGUE dovrà esser compilato, stampato in formato PDF, firmato digitalmente ed inserito nella busta amministrativa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 464/2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema Fasciolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), accedendo attraverso l'apposito link, sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema FVOE.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema FVOE l'Amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

- in relazione al requisito dichiarato al punto 8.c) idonea documentazione aziendale da cui risultino analiticamente, i dati richiesti (ad es. bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati);
- in relazione al requisito indicato al punto 8.d) idonee certificazioni rilasciate dai committenti da cui risultino l'indicazione delle tipologie di rapporti giuridici intrattenuti con essi in relazione ai servizi attestati, l'oggetto dei servizi, la durata, l'importo contrattuale e la loro avvenuta realizzazione senza che i relativi contratti si siano risolti per causa dell'affidatario.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del 50/2016; criteri indicati nella parte "VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" del presente disciplinare.

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

Mezzi ordinari di bilancio.

11. NORMATIVA APPLICABILE:

- n. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale e negli ulteriori elaborati progettuali.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- la lettera d'invito/disciplinare di gara;
- il Capitolato speciale.

La modulistica di gara è rappresentata dagli allegati al Disciplinare di gara, ed è costituita da:

- all. 1 Domanda di ammissione alla gara
- all. 2 Dichiarazione integrativa al DGUE
- all. 3 Modulo Offerta Economica

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del 50/2016 e s.m.i.

13. PUBBLICAZIONI

Il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori eventuali allegati, sono disponibili nell'apposito strumento di negoziazione SINTEL nel sito www.ariaspa.it, e all'Albo pretorio on line.

14. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 10.00 del giorno 06/07/2023**.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*" e pubblicate come FAQ nella piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 06/07/2023 - ore 12.00 – termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

A. BUSTA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STEP 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. Domanda di ammissione alla gara (Allegato n.1).

2. DGUE: documento di gara unico europeo.

Si precisa che:

- ✓ il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante Documento di Gara Unico Europeo in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica le condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. 50/2016;
- ✓ ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- ✓ ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;

- ✓ ai fini della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 12, del d.lgs. 50/2016 l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ha durata fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Con riferimento alla dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016, resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Concorrente anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito (specificando esattamente di quale carica si tratti) si precisa che:

- ✓ qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- ✓ in caso di cessione di ramo di azienda, incorporazione, fusione o scissione societaria, sussiste in capo alla cessionaria o società incorporante, o società risultante dalla fusione, ovvero dalla scissione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società ceduta, incorporata o le società fuse o scisse nell'anno antecedente la data di della lettera d'invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Il modello DGUE, attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere reso, a pena di esclusione, firmato digitalmente come meglio di seguito precisato:

Concorrente in Forma singola: la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

R.T.I. (sia costituito che costituendo) o consorzio ordinario di operatori economici costituendo: la dichiarazione deve essere resa da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lettera e) d.lgs. 18.4.2016 n. 50):

- ✓ la dichiarazione deve essere resa dal Consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- ✓ la dichiarazione deve essere resa da ciascun operatore economico componente il consorzio e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);

Consorzio (art. 45 comma 2 lettera b) e c) d.lgs. 18.4.2016 n. 50):

- ✓ la dichiarazione deve essere resa dal Consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- ✓ la dichiarazione deve essere resa da ciascun consorziato per il quale il Consorzio concorre e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Avvalimento (art. 89 del d.lgs. n. 50/2016):

- ✓ la dichiarazione deve essere resa dal concorrente (impresa avvalente) e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- ✓ la dichiarazione deve essere resa dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza, e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'omessa presentazione della dichiarazione ovvero la dichiarazione resa incompleta, costituiscono irregolarità essenziali sanabili ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 18.4.2016 n. 50.

3. Dichiarazione integrativa al DGUE (allegato 2)

4. Garanzia a corredo dell'offerta (art. 93 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) intestata al Comune di Gropello Cairoli, corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto pari a € 166.942,50 (conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e commisurata a € 3.338,85 (in lettere tremilatrecentotrentotto e ottantacinque centesimi) con validità **pena esclusione non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.**

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180gg verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura della gara. E' ammesso l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. Detto deposito può essere costituito a scelta del concorrente:

- a) mediante versamento presso la Tesoreria Comunale **IT17C 05387 55920 000046069725** avendo cura di indicare come causale **Appalto CIG 9963591CC7**, trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata del bonifico IBAN. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs.50/2016.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, testo vigente.
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Ai sensi del D.M. 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.

Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore **12:00 del giorno 06/07/2023** in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E PRESSO L'ASILO NIDO DI GROPELLO CAIROLI – A.S. E A.E. 2023/2024 E 2024/2025 (periodo settembre 2023/luglio 2025)" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Gropello Cairoli, in Via Libertà 47.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Si richiama integralmente l'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

5. Dichiarazione, firmata digitalmente, in ordine al fatturato come esplicitato alla lettera c) del punto 8 “requisiti per la partecipazione alla procedura” del presente disciplinare

Requisito frazionabile in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio di concorrenti come specificato nell'apposito paragrafo.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45, del 50/2016 si rimanda a quanto indicato all'apposito paragrafo.

6. Elenco (completo di committenti, date, importi, oggetto) firmato digitalmente dei principali servizi come esplicitato alla lettera d) del punto 8 “requisiti di partecipazione alla procedura” del presente disciplinare.

Requisito frazionabile in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio di concorrenti come specificato nell'apposito paragrafo.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45, del 50/2016 si rimanda a quanto indicato all'apposito paragrafo.

7 Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione della delibera Anac n.621 del 20/12/2022.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, scansata e firmata digitalmente, inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di versamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

B – BUSTA - OFFERTA TECNICA – STEP 2

Nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un'unica cartella compressa, denominata “Busta B – Offerta tecnica” contenente il progetto tecnico.

Il progetto tecnico, contenuto in un massimo di 30 facciate, formato A4, font Arial 11, interlinea 1,5, dovrà consistere in una relazione suddivisa in paragrafi, riportanti come titoli i criteri di valutazione riportati nel successivo paragrafo 24 “VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” del presente disciplinare. In caso di progetto composto da più di 30 facciate, si valuterà solo fino alla facciata n. 30. La copertina e l'indice del progetto tecnico non sono da considerarsi inclusi nel “massimo di 30 facciate”. Eventuali tabelle (organizzazione del personale, formazione,

calendarizzazioni, piano pulizie, autocontrollo, etc.) devono essere redatte con interlinea 1 e font Arial di dimensione 11.

Non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione eventuali allegati al progetto tecnico.

Ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con delibera n.114 del 13/02/2019, il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Il progetto dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile.

Eventuali offerte condizionate o plurime, comporteranno l'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

L'offerta tecnica sarà comunque resa accessibile al concorrente in applicazione dell'art.53, comma 5, lettera a), 50/2016 ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

C – BUSTA - OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (Allegato 3)

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità all'allegato 3 al presente disciplinare mediante sia l'indicazione del prezzo ribassato sull'importo negoziabile posto a base di gara di € 166.942,50, sia l'indicazione del prezzo unitario per singolo pasto offerto non superiore al costo unitario a pasto negoziabile, pari a € 3,75, esclusa IVA, oltre a € 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo ribassato sull'importo negoziabile posto a base di gara di € 166.942,50.

In caso di discordanza fra i prezzi indicati nell'allegato 3 e il prezzo indicato nell'apposito campo "offerta economica" presente nella piattaforma Sintel prevale il prezzo più basso.

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- "di cui costi del personale": inserire importo relativo al costo della propria manodopera,
- "di cui costi aziendali della sicurezza" in ottemperanza a quanto previsto all'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante pari ad € 4.000.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di offerta condizionata, plurima, in aumento o alla pari, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del 50/2016, senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, a sua richiesta, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016. È fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- a comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria - fatturato: copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato (es. dichiarazioni annuali IVA);
- a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale - servizi identici: copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici o in mancanza copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

20. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare, il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota derrate, quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime due migliori offerte.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 6, potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomalmente bassa e si riserva comunque la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

21. AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della presente gara è aggiudicato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95- comma 2 – del d.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il servizio è aggiudicato al concorrente che riporta il punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma del punteggio afferente il "Merito tecnico" ed il punteggio relativo all'"Offerta economica".

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100/100 punti così attribuibili:

Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100

L'Offerta, pena esclusione, dovrà tassativamente riguardare l'intero servizio; offerte parziali non saranno prese in considerazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa tenendo conto della natura del servizio e del suo costo.

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

22. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Funzionario competente, eventualmente assistito da un seggio di gara, procede, in seduta pubblica, nella data prevista dal bando, alla verifica della documentazione di ammissione alla gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate attraverso SINTEL, con le funzionalità della medesima piattaforma digitale si valuteranno le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

La data della prima seduta pubblica è il **10/07/2023 alle ore 9.30**.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" qualora in giornate differenti, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla seconda e terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata della prima, oppure alla terza seduta pubblica nel corso della stessa giornata

della seconda, comunicandolo agli operatori eventualmente intervenuti nel corso della seduta pubblica, in modo da consentire la partecipazione alle successive sedute pubbliche in giornata.

Nel caso in cui si dovesse procedere all'aggiornamento delle sedute di gara – oltre alle date già indicate nel bando - le ulteriori date delle successive sessioni saranno pubblicate, con apposito avviso, sul profilo di committente e sulla piattaforma SINTEL.

23. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In successive sedute riservate la Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.18.04.2016 n. 50 procederà alla valutazione della qualità del servizio (70 punti).

Tale valutazione verrà effettuata sulla base di criteri e sub-criteri per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo.

24. - MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n° 50/2016.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla seguente tabella.

	ELEMENTO	Punteggio Max
A	Organizzazione del Servizio	20
B	Menù ed educazione Alimentare	20
C	Forniture prodotti	25
D	Extra legati al servizio	5
TOTALE		70

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Criteri di valutazione		Sub-Criteri di valutazione	Punteggi D	Punteggi Q	Punteggi T SI/NO
A	Organizzazione del Servizio	a.1 Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio avendo cura di articolare sottosezioni dedicate: • alle procedure di conservazione, preparazione, cottura dei pasti; • alle procedure di trasporto e consegna dei pasti; • al piano organizzativo del personale; • alla gestione delle diete speciali;	15		
		a.3 Gestione delle emergenze e relative proposte di soluzioni alternative in caso di scioperi del personale, interruzione del servizio per cause di forza maggiore. Dettaglio delle misure legate a situazioni emergenziali particolari	3		
		a.4 Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e di aggiornamento da	2		

Criteri di valutazione		Sub-Criteri di valutazione		Punteggi D	Punteggi Q	Punteggi T SI/NO
			attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza			
Sub Totale A				20		
B	Menù ed educazione Alimentare	b.1	Iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento	4		
		b.2	Monitoraggio qualità: descrizione processi e criteri per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, degli indicatori qualitativi e quantitativi proposti, con riferimento alle modalità per la rilevazione del gradimento dei pasti, con la finalità di minimizzare gli sprechi alimentari	8		
		b.3	Ulteriori progetti, attività ed iniziative per massimizzare la riduzione dello spreco alimentare ed il recupero dei generi alimentari non consumati con scopi sociali	8		
Sub Totale B				20		
C	Forniture prodotti	c.1	Modalità di selezione e di controllo dei fornitori	10		
		c.2	Fornitura di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta per l'intero fabbisogno di ortaggi e frutta			4
		c.3	Fornitura di prodotti ittici di allevamento provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica			4
		c.4	Trasporto dei pasti esclusivamente con utilizzo di veicoli a trazione elettrica o ibrida Inserire nell'offerta un elenco dei veicoli, il costruttore, la denominazione commerciale e il modello, la categoria, la classe, il motore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale			7
Sub Totale C				25		
D	Extra legati al servizio	d.1	Ulteriori proposte del concorrente per migliorare la sostenibilità ambientale			2
		d.2	Iniziative ed attività di sostegno all'utenza svantaggiata			3
Sub Totale D				5		
TOTALE						70

25. - METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida Anac n.2 per cui a ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V_{ai} sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del *merito tecnico* i punteggi discrezionali saranno attribuiti nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente; la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario verrà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, variabile tra 0 e 1.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Nel caso in cui i progetti tecnici non sviluppino uno o più dei criteri di valutazione e/o in caso di incongruenza e/o dubbia interpretazione sarà attribuibile il coefficiente pari a 0.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. Saranno quindi ammissibili punteggi intermedi.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Nel caso la valutazione sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici indicati per ogni criterio; negli altri casi l'attribuzione del punteggio verrà motivata dai commissari secondo i criteri previsti.

Al termine delle operazioni la commissione redige la graduatoria di merito delle offerte tecniche.

Il Presidente procederà, quindi, in seduta pubblica convocata con preavviso inviato via SINTEL di almeno **due** giorni, alla pubblicazione della graduatoria di merito tecnico, all'apertura e verifica dell'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio secondo le seguenti modalità:

- b) per quanto riguarda la **valutazione dell'offerta economica** i punteggi saranno attribuiti attraverso l'applicazione della formula del prezzo minimo. Questa formula ha le seguenti caratteristiche:
- ✓ l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
 - ✓ il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara;

la formula applicata è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

Dove

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE max = Punteggio economico massimo assegnabile

Dove:

- ✓ P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- ✓ PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- ✓ P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Al termine delle operazioni la commissione redigerà la graduatoria finale di merito delle offerte e provvederà all'assunzione della proposta di aggiudicazione.

26. CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO

La Commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **45/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70 saranno escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

Per le Ditte che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

27. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lsg. 50/2016.

28. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In materia di subappalto, si richiama quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

29. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

- a) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;
- b) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:
 1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come

mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
3. Produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 4 del paragrafo “documentazione amministrativa” del presente disciplinare (allegato n. 1);
4. Sottoscrivere l’offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l’offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui paragrafo 7 “requisiti di partecipazione” del presente disciplinare sono frazionabili. La capogruppo deve possedere tali requisiti almeno nella misura minima del 40%, le mandanti almeno del 20%.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

30. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del d.lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio;
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l’offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell’atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l’ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 4 del paragrafo “documentazione amministrativa” del presente disciplinare (allegato n. 1 del presente disciplinare).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all’art. 47 del 50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell’appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all’art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

31. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario dovrà dimostrare, prima della stipula del contratto, la disponibilità di un centro di produzione pasti, con potenzialità atta a garantire la preparazione e la consegna dei pasti necessari nelle quantità e con le modalità previste dal capitolato, a non oltre 30 km dal luogo di consegna, in possesso di tutte i titoli abilitativi previsti dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg CE 852/2004, nonché, per i casi di emergenza dovuti a momentanea possibilità di utilizzo del centro cottura dichiarato come abitualmente utilizzato di un centro di cottura alternativo debitamente registrato e trasportare i pasti presso i terminali di consumo, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.
- e) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- f) l'aggiudicatario, se richiesto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, n. 50/2016, si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

32. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Gropello Cairoli.

33. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare in via di autotutela, qualora ritenuto opportuno, con atto motivato il presente procedimento di gara senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere;
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011;
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune di Gropello Cairoli – Sezione Amministrazione Trasparente.

- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del d.lgs. 50/2016, dei provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà dato avviso ai concorrenti medesimi entro un termine non superiore a 5 giorni con le modalità di cui all'art. 5 – bis d.lgs. n°. 82/2005, con la indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs. 50/2016 verrà inviata ai sensi dell'art. 52 del d.lgs 50/2016 contestualmente a tutti i candidati, a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione alla gara, entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- La cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
- I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario;
- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del d.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Gropello Cairoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Ricci Erika

Allegati:

- all. 1 Domanda di ammissione alla gara
- all. 2 Dichiarazione integrativa al DGUE
- all. 3 Modulo Offerta Economica