



COPIA

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Groppello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO*****DETERMINAZIONE***

Numero: 116/SF Del 14/07/2020	OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GROPELLO CAIROLI. NOMINA DEI VINCITORI. CODICE CIG:
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 09.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 6 del 04/06/2020 sono state attribuite le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario Mara Sacchi.

Richiamati:

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 27.02.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2019. Conferma del documento riferito al triennio 2018/2020".

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Vista la deliberazione CC n. 44 del 30/12/19, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio pluriennale 2020/20221 nonché del Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Visti

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

PREMESSO CHE nella Programmazione triennale fabbisogno del personale come da nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022, approvata unitamente al Bilancio di Previsione 2020 -2022 con deliberazione C.C. n. 44 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata prevista, tra le altre, la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi Cat. C;

RICHIAMATA la determinazione n. 32SF del 06/02/2020 di approvazione del *Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.*

VISTO il relativo bando di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n° 20 del 10/03/2020 e considerato che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione risultava essere il 09/04/2020 alle ore 12,00;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 69 del 15.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, successivamente modificata con deliberazione G.C. n° 87 del 27.05.2020, con la quale è stato sostituito un componente dimissionario.

RICHIAMATA altresì le seguenti determinazioni n° 90/SF del 20.05.2020 ad oggetto “Approvazione elenco candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi”.

CONSIDERATO CHE la Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, ha formato la graduatoria di merito.

VISTI i verbali contrassegnati dal n° 1 al n° 4 relativi allo svolgimento della selezione in parola, che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

ACCERTATA la regolarità degli atti e delle modalità procedurali stabilite dalla Commissione giudicatrice in ossequio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

RITENUTO, quindi, di dover approvare i suddetti verbali.

VISTI:

- il Regolamento per le “Procedure di accesso all'impiego” approvato con deliberazione G.C. n° 13 del 19.01.2012;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

- 1) DI APPROVARE i verbali contrassegnati con il n° 1 e fino al n° 4, debitamente sottoscritti dai componenti della Commissione giudicatrice, (allegati quale parte integrante e sostanziale al presente atto) relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.

2) DI APPROVARE, pertanto, la graduatoria definitiva di merito con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato del concorso come da verbale n. 4 allegato, dalla quale si evince che i vincitori del concorso risultano essere:

- GUARNONE Andrea (1° in graduatoria)
- CIMINO Laura (4° in graduatoria con diritto alla riserva al personale interno)

3) DI DARE ATTO:

- che la graduatoria di merito resterà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente;
- che l'assunzione del dipendente e la relativa data di presa in servizio verranno disposte mediante successivo atto, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
- che la presente determinazione va pubblicata all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Gropello Cairoli alla Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mara Sacchi

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto: per il controllo di regolarità di cui all'art. 184, comma 4, del T.U.18/08/2000, n. 267.

Li, 14/07/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mara Sacchi