

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Gropello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 /
0382814272 Fax 0382815031

Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

e-mail: segreteria@comune.gropellocairoli.pv.it
info@comune.gropellocairoli.pv.it

REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSULTIVA PER I SERVIZI SOCIALI

Dicembre 2016

(Questo regolamento sostituisce la precedente versione approvata con deliberazione C.C. n. 37/2006)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2016

Sommario

Premessa

Art. 1 Istituzione

Art. 2 Finalità

Art. 3 Composizione

Art. 4 Presidente

Art. 5 Vice Presidente

Art. 6 Segretario

Art. 7 Partecipazione alle sedute

Art. 8 Convocazione delle sedute

Art. 9 Validità delle sedute

Premessa

Il Consiglio Comunale di Gropello Cairoli istituendo la Commissione Consultiva per i Servizi Sociali, intende operare nello spirito e nell'osservanza dei principi fondamentali garantiti dall'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana che tutela la dignità sociale di ogni individuo e nel rispetto della Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. La L. 328/00 segna, infatti, il passaggio da una accezione tradizionale di assistenza, come luogo di realizzazione di interventi meramente riparativi, ad una di protezione sociale attiva, luogo di rimozione delle cause di disagio, ma soprattutto luogo di prevenzione e promozione dell'inserimento della persona nella società attraverso la valorizzazione delle sue capacità.

Art. 1 – ISTITUZIONE

Il presente regolamento istituisce e disciplina la costituzione e il funzionamento della Commissione Consultiva per i Servizi Sociali ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 2 – FINALITA'

La Commissione è istituita per favorire la partecipazione di tutte le forze politiche e sociali alla vita dell'Amministrazione Comunale.

Costituisce un organismo di supporto a carattere consultivo, propositivo e di indirizzo verso l'Amministrazione Comunale su temi e argomenti di carattere generale anche attraverso studi, approfondimenti ed indagini conoscitive.

La Commissione esprime parere sugli argomenti sottoposti ad essa dalla Giunta Comunale, formula proposte da sottoporre alla Giunta negli ambiti di specifica competenza.

Rientrano nelle competenze della Commissione Consultiva per i servizi sociali i seguenti temi:

- tutela e promozione della condizione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- promozione e sostegno di percorsi informativi e formativi atti ad evitare la dispersione scolastica e favorire l'inserimento autonomo dei giovani nel mondo del lavoro;
- promozione e sostegno delle persone in condizioni di fragilità al fine di favorire la permanenza al proprio domicilio e la realizzazione del progetto di vita: anziani, disabili e persone con disagio psico-sociale;
- promozione di iniziative volte a valorizzare il sostegno domiciliare e l'integrazione sociale attraverso forme innovative di solidarietà comunitaria;
- inclusione sociale attiva di persone e famiglie in condizione di particolare necessità;
- integrazione delle persone immigrate.

Non è competenza della Commissione l'attività di indagine e di valutazione su singoli utenti beneficiari di servizi di natura socio assistenziale.

I pareri e le valutazioni effettuate dalla Commissione non hanno carattere vincolante per l'organo comunale.

Art 3 COMPOSIZIONE

La Commissione è composta da 9 membri, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale:

- l'Assessore alle Politiche Sociali che la presiede,
- N. 1 consigliere comunale designato dalla maggioranza,
- N. 1 consigliere comunale designato dalla minoranza,
- N. 6 cittadini aventi i requisiti previsti per i consiglieri comunali, che abbiano per profilo professionale, formazione e attitudini affinità alle tematiche di competenza della Commissione; la loro nomina è del Sindaco a seguito di selezione di curricula inviati alla 'Amministrazione Comunale a seguito di avviso di bando.

La partecipazione dei componenti alla Commissione è a titolo gratuito.

I componenti decadono, oltre nei casi in cui non siano più soddisfatti i criteri previsti, quando gli stessi risultino assenti agli incontri della Commissione consecutivamente per tre volte senza giustificazione.

In caso di surroga di componenti dimissionari o decaduti si adottano i medesimi criteri previsti per la procedura di nomina.

La Commissione durerà in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale.

Art. 4 PRESIDENTE

Il Presidente ha le seguenti funzioni:

- predispone l'ordine del giorno,
- convoca e presiede le riunioni della Commissione, illustra l'ordine del giorno, mette ai voti le proposte e ne proclama i risultati,
- provvede a quanto necessario per il buon andamento della Commissione,
- rappresenta anche all'esterno la Commissione;
- informa il Sindaco e la Giunta Comunale di ogni iniziativa.

Art. 5 VICE PRESIDENTE

La Commissione elegge tra i propri membri un Vice Presidente a maggioranza assoluta dei voti; qualora dopo due votazione non sia possibile raggiungere la maggioranza si procederà al ballottaggio secondo il TUEL.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente nella direzione della Commissione e ne ricopre le funzioni in caso di sua assenza o impedimento.

Art.6

SEGRETARIO

La funzione di segretario è attribuita ad un incaricato dell'ufficio Servizi alla Persona designato dal Sindaco; in caso di sua assenza o impedimento ne farà le veci un membro della Commissione designato dal Presidente della stessa.

Il Segretario ha le seguenti funzioni:

- redige il verbale delle sedute;
- consegna il verbale redatto e firmato dal Presidente all'Ufficio Protocollo del Comune affinché sia disponibile per gli Amministratori.

Art. 7

PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE

Le sedute della Commissione non sono di regola aperte al pubblico; possono partecipare, invitati dalla Commissione, senza diritto di voto, i rappresentanti di associazioni del terzo settore o di volontariato o esperti in materia di servizi sociali o altre persone la cui presenza sia ritenuta necessaria dalla Commissione per la discussione dei temi all'ordine del giorno.

Art. 8

CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

La Commissione si riunisce presso la sede municipale secondo un calendario definito autonomamente; è convocata in via ordinaria con un preavviso di almeno quattro giorni e in caso di urgenza con un preavviso di almeno due giorni. La commissione può essere convocata in qualsiasi momento su richiesta del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri della stessa.

Art. 9

VALIDITA' DELLE SEDUTE

Le sedute della Commissione saranno valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti ed i pareri saranno espressi a maggioranza relativa dei presenti votanti.



Città di GROPELLO CAIROLI
Provincia di PAVIA
P. IVA 00464180181
VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)
TEL 0382/815233 – 815165 FAX 0382/815031

Allegato alla Deliberazione C.C. n. 62 del 21/12/2016

OGGETTO: REGOLAMENTO COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI – APPROVAZIONE.

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1- del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 147 bis, comma 1 del D.L. 10/10/2012, n. 174

Data 21/12/20016

Il Responsabile Del Servizio
✚ D.ssa Elisabeth Nosotti

CC N° 62 del 21/12/2016

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Mariangela Sacchi

IL SEGRETARIO
D.ssa Elisabeth Nosotti

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

-9 GEN 2016

Addi

-9 GEN 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabeth Nosotti

Copia conforme all'originale
Addi

-9 GEN 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabeth Nosotti

Elisabeth Nosotti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

Comunicata ai Capigruppo consiliani in data _____

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini di cui al T.U. n. 267 del 18/08/2000;

Art. 134 Comma 3 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabeth Nosotti