

**COMUNE DI GROPELLO CAIROLI**

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Groppello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO*****DETERMINAZIONE***

Numero: 90/SF Del 20/05/2020	OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GROPELLO CAIROLI. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI/AMMESSI CON RISERVA/ESCLUSI. CODICE CIG:
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 09.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 8 del 16/05/2019 sono state attribuite le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario D.ssa Emanuela Gavana.

Richiamati:

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 27.02.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2019. Conferma del documento riferito al triennio 2018/2020".

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Vista la deliberazione CC n. 44 del 30/12/19, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio pluriennale 2020/20221 nonché del Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

Visti

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATA LA DETERMINAZIONE n. 32SF del 06/02/2020 di approvazione del *Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.*

VISTO il relativo bando di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n° 20 del 10/03/2020 e considerato che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione risultava essere il 09/04/2020 alle ore 12,00;

CONSIDERATO CHE, entro il termine stabilito, sono pervenute al protocollo comunale n° 73 domande di ammissione al concorso;

VISTO l'art. 21 – *Ammissione o esclusione dal concorso – Regolarizzazione delle domande* del vigente Regolamento sulle “Procedure di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione G.C. n° 13 del 19.01.2012;

VERIFICATA la propria competenza ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

ESAMINATE le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso in oggetto;

Conclusa l'istruttoria preliminare

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato elenco dei candidati:

- ammessi
- ammessi con riserva di regolarizzazione
- esclusi

al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.

2) di comunicare agli interessati l'esito dell'istruttoria, nei modi previsti dal bando di concorso;

3) di disporre l'invio di idonea richiesta di regolarizzazione ai candidati ammessi con riserva, che vi dovranno provvedere entro il termine di 10 gg, con inoltro tramite PEC o consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Gropello Cairoli;

4) di trasmettere gli elenchi allegati alla Commissione Giudicatrice;

5) di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to EMANUELA GAVANA

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto: per il controllo di regolarità di cui all'art. 184, comma 4, del T.U.18/08/2000, n. 267.

Li, 20/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to EMANUELA GAVANA