



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Groppello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031

Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami
n. 20 del 10/03/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

In esecuzione della propria determinazione n.32/SF del 06/02/2020;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazione, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L.gs. 11/04/2006 n. 198 e successive modifiche e integrazioni, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23/08/1988, n. 370, in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il Comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi parte II approvato con atto di G.C. n.13 del 19/01/2012 e succ.mod. e int.;



Visto quanto disposto nella con la delibera di C.C. n. 44 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022 integrato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale (PTFP) relativo al triennio 2020/2022;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30, 34, 34-bis del D.lgs. 165/01 e s.m.i;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale interno del Comune di Gropello Cairoli.**

L'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata al possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi mediante visita medica prima dell'assunzione.

Le mansioni da svolgere saranno quelle indicate nel CCNL del 13/03/1999 del Comparto Regioni e Autonomie Locali riferite alla categoria C, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gropello Cairoli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61, non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per gli altri cittadini, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



e. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

f. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h. idoneità fisica all'impiego;

i. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno quinquennale (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

l. essere in possesso della patente Cat. B;

m. la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office: word - excel - Outlook ecc - uso di internet);

n. conoscenza della lingua inglese;

o. ai fini della riserva per un posto riservato al personale interno: essere dipendente a **tempo indeterminato** del Comune di Gropello Cairoli da almeno **DUE anni**, dalla data di presentazione della domanda, e di appartenere alla categoria B.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.



2. La domanda, in carta libera, deve essere compilata in ogni sua parte al fine di verificare la presenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti. Le domande incomplete non verranno esaminate e determineranno l'esclusione dalla procedura.

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47, del medesimo D.P.R.. In ogni momento della procedura il Comune di Gropello Cairoli si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni. Qualora risultassero dichiarazioni non corrispondenti a reali condizioni del candidato, questi sarà escluso dalla procedura di concorso.

4. La domanda deve essere sottoscritta a **pena di esclusione** dalla procedura di concorso. Non è necessaria alcuna autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00.=** effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di c/c postale sul Conto **corrente postale n° 11155272** Intestato a “**Servizio di Tesoreria Comune di Gropello Cairoli**” IBAN IT62S 07601 11300 000011155272 indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso;

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario n° 10000300007 – Banca Intesa Sanpaolo spa – Filiale di Gropello Cairoli – Intestato a “**Servizio di Tesoreria Comune di Gropello Cairoli**”

Codice **IBAN IT67E 03069 55920 100000300007**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione del concorso.

La suddetta tassa non è rimborsabile

2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione OVVERO il giorno 09 APRILE 2020 in una delle seguenti modalità:

a. **tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo PEC : gropellocairoli@pec.comune.gropellocairoli.pv.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del comune di Gropello Cairoli*”;

b. **a mano** all'ufficio protocollo del comune nella sede di Via Libertà n. 47 a Gropello Cairoli, negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale.

c. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di GROPELLO CAIROLI - Ufficio Protocollo - Via Libertà n. 47- Cap 27027

indicando sulla busta la seguente dicitura: *Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C, di cui n. 1 (un) posto riservato al personale interno del comune di Gropello Cairoli*”;

2. Le domande presentate con diverse modalità non saranno esaminate.

3. La data di presentazione delle domande consegnate a mano è attestata dal timbro dell'ufficio protocollo del comune.



4. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

5. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

6. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta raccomandata entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al comune di Gropello Cairoli entro i SETTE giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza dei termini indicati al precedente comma 1, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

7. Il comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento delle domande non imputabile ai propri uffici, ma imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

8. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

9. Nella domanda, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione dal concorso** stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

a) il luogo e la data di nascita;

b) il codice fiscale;

c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei **"Requisiti per l'ammissione al concorso"**;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;

i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

k) il possesso di uno dei **titoli di studio** richiesti all'art.1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;

l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;

m) la conoscenza della lingua inglese;

n) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;

o) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

p) di essere un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gropello Cairoli. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici.



La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

Art. 4 – COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di GROPELLO CAIROLI “*Amministrazione Trasparente*” voce “*Bandi di concorso*”, compresi: elenco dei candidati ammessi, gli esiti di tutte le prove selettive e la graduatoria finale.
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di GROPELLO CAIROLI rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo mail riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

Art. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI CONCORSO

1. Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, con le modalità previste al precedente articolo 4, l'elenco dei candidati ammessi.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura, dalla eventuale preselezione (fatta salva la possibilità di avvalersi di aziende specializzate così come previsto dall'art. 7 co 2 bis dpr n. 487/1994) alla individuazione dei candidati idonei.
3. La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.
4. Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul sito istituzionale del comune di GROPELLO CAIROLI.

Art. 7 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso, anche basate sulla soluzione di problemi e sulla capacità di ragionamento.
2. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 del 11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
3. L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.
4. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.



Art. 8 – PROVE DEL CONCORSO

1. L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori tre prove, una prova scritta, una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs., 150/2009 e s.m.i.);
- Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi.

a) 1^ PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di un questionario a risposta multipla, con riferimento a uno o più argomenti delle materie d'esame.

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla 2^ prova scritta teorico/pratica.

b) 2^ PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

Consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico – pratico e/o nella redazione e/o di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

c) COLLOQUIO

Consisterà in un colloquio vertente le materie d'esame delle prove scritte. Nel corso della prova sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese), la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, l'attitudine al ruolo e l'orientamento al lavoro di gruppo, all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguito nella prova orale.



Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di GROPELLO CAIROLI: <http://www.comune.groppellocairoli.pv.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso". Non verrà effettuato nessun altro tipo di comunicazione.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.
3. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
4. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
5. Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

1. Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
2. Non è ammesso alla prova scritta teorico/pratica il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) nella prima prova scritta. Non è ammesso al colloquio il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) nella prova scritta teorico/pratica.
3. La prova orale si intende superata se valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
4. Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, sarà determinato dalla somma del punteggio assegnato alle prove scritte con quello assegnato al colloquio e sarà pertanto espressa in novantesimi.
5. La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.
6. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito internet, è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso il Servizio competente.

Art. 11 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E RISERVA DI POSTI

1. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e s.mm. Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

2. La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gropello Cairoli in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso fruendo della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso dei sopracitati requisiti. I candidati riservatari interni che risulteranno idonei al termine delle procedure concorsuali verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.

3. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

Art. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi tenendo conto delle riserve previste nel bando di concorso e con l'osservanza, a



parità di merito, delle preferenze previste dal precedente art. 11. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

3. Qualora il posto riservato al personale interno non fosse assegnato, lo stesso verrà ricoperto dai candidati esterni, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

4. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

5. La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Gropello Cairoli (PV) nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune.

6. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito internet, è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso il Servizio competente. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

7. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

8. La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune di Gropello Cairoli ovvero la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

2. L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

4. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

5. Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Gropello Cairoli, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

6. Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del quinto anno di servizio.

7. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

8. Il Comune di Gropello Cairoli si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

Art. 14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1.



Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 16 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale ed all'albo online del Comune di Gropello Cairoli.
2. Il Comune si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.
3. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Art. 17 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso il Servizio Economico Finanziario del Comune di GROPELLO CAIROLI ed il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Gavana.
2. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di GROPELLO CAIROLI: Tel. n. 0382/815233 int. 4, orario: lunedì/sabato ore 08.30/12.00 o al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.gropellocairoli.pv.it
3. Tutta la documentazione del concorso può essere acquisita all'indirizzo www.comune.gropellocairoli.pv.it sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Emanuela Gavana

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005

Il presente Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Gropello Cairoli il giorno 10 marzo 2020 e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 09 APRILE 2020.