

COPIA

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **111**
Data: **18/07/2014**

Oggetto:
**ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI -
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore 11.30 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge:

Su numero 5 componenti risultano:

CHIARI Giuseppe

Sindaco

GUALTIERI Giuseppe

Assessore -Vice Sindaco

VINCI Vincenzo

Assessore

RAPETTI Angela

Assessore

BURRONI Fiorenzo

Assessore

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
P	
	A

TOTALE

3	2
---	---

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dr. Mariano Cingolani.

Il Presidente Sig. Chiari Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2014 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed i relativi allegati;
- in riferimento alla normativa di cui all'art. 189 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che prevede *“sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”*;
- l'assegnazione tiene conto degli obiettivi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché delle procedure per l'esecuzione della spesa nel rispetto dell'art. 183 del citato D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che:

- l'individuazione della competenza gestionale è effettuata – nell'allegato a parte integrante del presente provvedimento – con riferimento agli incarichi dirigenziali in atto, sulla base della struttura organizzativa dell'ente;
- a seguito di tali attribuzioni, la gestione dei capitoli, anche trasversali, in conto competenza deve essere effettuata sulla base delle assegnazioni risultanti nell'allegato;
- l'affidamento rimane confermato anche per gli anni successivi in relazione ai residui passivi originati dalla gestione annuale;
- l'accertamento delle entrate è affidato in forma sussidiaria al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

ATTESO che il Comune di Gropello Cairoli, che consta di una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato a dotarsi del Piano Esecutivo di gestione;

RITENUTO comunque opportuno assegnare delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento di determinati obiettivi attraverso un piano dettagliato, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a) del sopracitato T.U., che per la tipologia di questo Ente viene definito P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi);

RITENUTO, inoltre, che:

- i Responsabili dei Servizi potranno determinare impegni di spesa esclusivamente sui capitoli a loro affidati in gestione con l'attenzione ad un utilizzo dei medesimi in modo coerente con le indicazioni dei bilancio;
- al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario è demandata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la verifica di quanto sopra, rinviando al Servizio proponente eventuali atti discordanti al riguardo;

VISTA la propria deliberazione n. 9 del 08/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Assegnazione risorse ai responsabili dei servizi – esercizio provvisorio 2014"*;

DATO ATTO di procedere all'approvazione ed affidamento definitivo del P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi) ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2014, qui allegato sub "A";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nonché il parere del Segretario Comunale, qui allegati

CON voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge, per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1) di approvare i contenuti di quanto riportato in premessa approvando contestualmente il P.R.O. per l'esercizio finanziario 2014, qui allegato sub "A";
- 2) di dare atto, che per i capitoli la cui gestione è affidata a più responsabili di servizi, la ripartizione dello stanziamento avverrà sulla base delle esigenze di ciascuna posizione;
- 3) di dare atto, infine, che resta in capo alla Giunta la competenza in materia di contributi non dovuti per legge, mentre resta ai responsabili dei servizi l'espressione dei pareri tecnico e contabili e i conseguenti provvedimenti.



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 18/07/2014

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in merito alla deliberazione di cui all'oggetto.

Data 18/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Mariano Cingolani

PARERI DI REGOLARITA'

(ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 18/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

F.to Rag. Patrizia Rossi

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 18/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

F.to Rag. Patrizia Rossi

Controllo di regolarità amministrativa contabile

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 18/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Mariano Cingolani

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 18/07/2014

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia



ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO

Amministrazione Generale - Servizi alla persona

Demografico e statistico

Polizia Locale

Responsabile:

Segretario Comunale

Avv. Mariano Cingolani

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Servizio Segreteria
- Servizio Protocollo
- Servizio Istruzione
- Servizio Culturale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- Servizio Polizia Locale
- Servizio Commercio
- Servizio Asilo nido
- Servizio mensa scolastica
- Servizio sport e tempo libero

RISORSE UMANE

- n. 1 Segretario comunale
- n. 4 Collaboratori ai servizi di supporto
- n. 2 Assistenti servizi amministrativi
- n. 1 Cuoco
- n. 2 Educatori
- n. 1 Bibliotecario
- n. 2 Assistenti di Polizia Locale

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia



ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO

ECONOMICO – FINANZIARIO

Responsabile:

Rag. Patrizia Rossi

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Predisposizione documenti di programmazione (R.P.P. e bilancio di previsione annuale e pluriennale)
- Predisposizione rendiconto della gestione (relazione illustrativa, conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico)
- Predisposizione certificazioni annuali
- Controllo delle risorse finanziarie
- Liquidazione competenze spettanti a titolo di indennità di carica e di presenza agli organi istituzionali, nonché rimborsi spese per missioni e viaggi e rimborsi oneri ai datori di lavoro per assenze dal servizio amministratori
- Fornire consulenza a tutti i servizi comunali con risoluzione di problematiche attinenti la materia contabile
- Collaborazione con il Tesoriere comunale ed il Revisore del conto
- Gestione polizze assicurative
- Predisposizione del Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.)
- Gestione Finanziaria
- Gestione servizio Tributi
- Gestione competenze al personale
- Gestione pensioni
- Gestione indennità di fine servizio
- Conto annuale D. Lgs. 165/2001

RISORSE UMANE

n. 1 Specialista servizi contabili

n. 2 Assistenti servizi contabili

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI
--

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia



ESERCIZIO FINANZIARIO 2014-

ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO
TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile:

Geom. Franco Nai

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Servizio lavori pubblici
- Servizio manutenzioni
- Servizio urbanistica ed edilizia privata

RISORSE UMANE

- n. 1 Specialista assistente ai servizi tecnici
- n. 1 Assistente tecnico (part-time)
- n. 1 Collaboratore ai servizi di supporto
- n. 2 Operatori tecnici-manutentivi

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.

Delibera G.C. n. 111/2014 – COPIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Geom. Giuseppe Chiari

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Mariano Cingolani

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Mariano Cingolani

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai Capigruppo consiliari in data _____

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini di cui al T.U. n.267 del 18/08/2000:

Art. 134 Comma 3 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Art. 134 Comma 4 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE