

ORIGINALE



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero : 59

Data : 26/03/2018

Oggetto:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 18.30 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge:

Su numero 5 componenti risultano:

ROCCA Chiara
POMA Michele

COTTA RAMUSINO Battistino
DE NISCO Tatiana Mareva
MARIN Oreste

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore esterno
Assessore

TOTALE

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	
5	

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti.

Il Presidente Sig.ra Rocca Chiara, nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Segretario Comunale, Dott.ssa Elisabeth Nosotti, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13/03/2018 di approvazione bilancio di previsione 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 redatti secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

ATTESO che il Comune di Gropello Cairoli, pur avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto, nel proprio Regolamento di contabilità, la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;

TENUTO CONTO:

- Che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- Che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- Che il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 3 bis, dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato dal D.L. n. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, comma 1 del T.U.) e il Piano della performance (art. 10 D. Lgs. n. 150/2009) sono unificati nel Piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATI i seguenti decreti sindacali con i quali sono stati nominati gli attuali responsabili dei servizi:

- n. 9 del 11/06/2016 - Servizio Economico-Finanziario: Rag. Patrizia Rossi;
- n. 14 del 14/06/2016 - Servizio Amministrazione Generale, Servizi alla Persona, Demografico e Statistico: Dott.ssa Elisabeth Nosotti
- n. 2 del 20/03/2018 - Servizio Ambiente e Territorio: Ing. Claudio Bruni;

PREMESSO che il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 (P.E.G.) :

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili dei servizi;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi e ripartisce la spesa in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale, dei Responsabili dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definitivi;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei servizi, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel P.E.G. con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTE le proprie deliberazioni

- n. 1 del 02/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) provvisorio 2018;
- n. 25 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione piano obiettivi gestionali – anno 2018;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49, co. 1, e ai sensi dell'art. 147-bis co. 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE , da parte del responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei servizi;

CON voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge, per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 unificato con il Piano delle performance e il Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D. Lgs. n. 267/2000, in forma semplificata (ente con numero di abitanti inferiori a 5000);
- di affidare il predetto P.E.G. ai Responsabili dei Servizi, nominati dal Sindaco, le dotazioni di entrata e di spesa cui agli allegati prospetti (all'allegato n. 8 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nonché gli obiettivi gestionali per l'anno 2018, come risultanti dall'allegato "Attività ed obiettivi gestionali 2018";
- di dare atto:
 - a) che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti autorizzati ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenuti negli atti di programmazione e nel presente Piano esecutivo di gestione;
 - b) che per gli acquisti di mobili ed arredi e per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, i Responsabili dei servizi dovranno, prima di assumere determinazioni in merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto delle specifiche norme di contenimento della spesa in materia;
- di dare atto, per quanto in premessa citato, che il presente atto assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili secondo il regolamento delle performance;
- di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del P.E.G. a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del D.U.P.;
- di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 174, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, intervenuta nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma

4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi di poter far fronte in modo immediato alle necessità dei propri uffici e del proprio servizio.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 26/03/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018.

PARERI DI REGOLARITA

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 26/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabeth Nosottii

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 26/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO
Rag. Patrizia Rossi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Chiara Rocca

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabeth Nosotti

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabeth Nosotti

IL DOCUMENTO ORIGINALE CON LE FIRME AUTOGRAFE E' CUSTODITO AGLI ATTI D'UFFICIO. AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L. 12/03/1993 N. 39, TUTTE LE FIRME SONO SOSTITuite DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO MEDESIMO.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai Capigruppo consiliari in data _____
- E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini di cui al T.U. n.267 del 18/08/2000:
- Art. 134 Comma 3 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione
- Art. 134 Comma 4 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabeth Nosotti