Pr. 949

Comune di GROPELLO CAIROLI
Provincia di PAVIA
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
P. IVA 00464180181
VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)
TEL 0382/815233 – 815165 FAX 0382/815031
e-mail: segreteria@comune.gropellocairoli.pv.it

RELAZIONE INCONTRO

In data 25 novembre 2020 alle ore 15.30, su richiesta delle OO.SS., al fine di confrontarsi sulle scelte di politica amministrativa in occasione del bilancio preventivo 2021 del Comune di Gropello, si è svolto un incontro tra l'Amministrazione Comunale rappresentata in loco da:

- Sindaco Ing. Chiara Rocca
- Segretario Comunale D.ssa Fausta Nigro
- Consigliere Comunale D.ssa Maria Teresa Cristin
- Assistente Sociale D.ssa Beatrice Robbiati.

È collegata in videochiamata l'Assessore D.ssa Tatiana De Nisco.

Sono collegati in videochiamata le OOSS:

- Segretario Provinciale CGIL Pavia - Catalano Fabio
- Lega Pensionati Voghera – Quadrelli Deliso
- Segretario FNP CISL Pavia – Marchesi Mario
- Direttore UIL Pensionati – Omok Dario
- CGIL – Cendali Tiziana
- Segretario CGIL Garlasco – Azittà Antonio
- Segretario Generale SPI CGIL Pavia – Galli Osvaldo.

La riunione inizia con la relazione del Sindaco Ing. Chiara Rocca che illustra la nota allegata (VERBALE DI ACCORDO 2021) elaborata dagli uffici comunali, soffermandosi, in particolare, sulle spese di maggior rilievo, derivanti dalla emergenza sanitaria.

L'Assessore D.ssa De Nisco si rende disponibile a rispondere ad eventuali quesiti sui singoli punti del documento elaborato e inviato oggi alle 14.00 per opportuna presa visione da parte delle OOSS.

Il Sig. Quadrelli apprezza il fatto che il Comune di Gropello Cairoli abbia aderito con tempestività alla loro richiesta di incontro. Cita l'analogo incontro fatto in occasione del BP 2020 quando si approvò un testo base e due aggiornamenti in corso d'opera. A suo parere, anche quest'anno, l'accordo riferito al BP 2021 dovrà essere vissuto in modo aperto.

L'Assessore De Nisco dice che certamente lo strumento deve essere dinamico visto anche il periodo instabile e difficoltoso per molti aspetti.

Il Sindaco si dichiara d'accordo perché questo è un tavolo di confronto. Cita poi i provvedimenti già assunti in materia di tributi, stante l'attenzione di questa Amministrazione Comunale verso le situazioni di fragilità sociale ed economica. I tagli orizzontali delle tasse e delle tariffe non vedono favorevole l'Amministrazione Comunale che preferisce invece intervenire sempre puntualmente sui casi di bisogno. La gestione emergenza Covid ha obbligato a interventi capillari e sistematici. Ciò è molto più impegnativo rispetto a porre tagli lineari; i servizi sono stati comunque sempre garantiti; si pensi al servizio di centro estivo che è stato un'eccellenza. Cita il bilancio di previsione 2020 approvato il 30/12/2019 e le 8 variazioni al bilancio di previsione fatte in corso d'anno: questo è un indicatore di dinamicità e reattività importante.

Il Sig. Quadrelli dice che il Covid ha obbligato a mettere in campo azioni diverse; cita le misure di solidarietà alimentare (prima e seconda fase) e chiede chiarimenti su come si è gestito il fondo messo a disposizione.

L'Assessore De Nisco risponde citando la tabella contributi riportata nella relazione presentata e qui allegata. Le domande per i contributi sono state raccolte e gestite dall'Assistente Sociale. Si sono avute molte donazioni usate per affitti, mutui, bollette a carico delle famiglie. Cita le risorse destinate al centro estivo, fatto in modo gratuito sia per gli utenti del nido che della scuola; l'unico pagamento richiesto è stato il buono mensa a parziale copertura del servizio catering. La realtà di servizi sociali locale ha funzionato molto bene anche in pieno lockdown. L'erogazione dei buoni spesa sarà riproposta entro fine anno. Si è fatta anche la "raccolta alimenti/banco alimentare" dirottata su situazioni di maggiore bisogno.

Il Sindaco precisa che il contributo derivante dalle donazioni liberali è stato erogato a 33 nuclei familiari (tutti coloro che lo hanno richiesto).

L'Assessore De Nisco dice che negli anni la forbice tra quanto costano i servizi e quanto si incassa da rette si allarga sempre più.

Il Sindaco evidenzia che le minori entrate da Covid (Euro 85.000,00) sono state ingenti per il comune: si pensi ai proventi da beni pubblici (sale riunioni, strutture sportive, eventi) oltre alle minori entrate tributarie.

Il Sig. Galli chiede ragguagli circa l'utilizzo degli strumenti informatici.

L'Assessore De Nisco raccoglie la sollecitazione di inserire a bilancio un capitolo per spese destinate a evoluzioni tecnologiche oltre quanto già fatto (si pensi a PagoPA). Circa le attività scolastiche la rilevazione dei bisogni fatta non ha evidenziato particolari necessità di adeguamento delle dotazioni tecnologiche familiari per far fronte alla didattica a distanza. Il tema è sensibile e circa gli anziani si valuterà questo interessante spunto, ancorché la cittadinanza di Gropello Cairoli (soprattutto gli over 75) sia tuttora più favorevole al contatto personale. Il Sindaco chiarisce che si

valuterà al bisogno. Il Sig. Marchesi ricorda che nei paesi di queste dimensioni gli anziani predominano sui giovani.

Il Sindaco ricorda l'inserto del giornalino comunale di dicembre chiamato "Argento vivo" dedicato agli anziani. Inoltre ricorda la vicinanza dell'Amm.ne Com.le alla RSA Sassi e alle altre due piccole strutture presenti sul territorio. Nella RSA Sassi la situazione è stata tragica nella prima ondata e poi maggiormente confinata nella seconda ondata, così riferisce l'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco precisa che tutte le forze del paese (quali servizi sociali, volontari, Gropello Soccorso, Amministrazione Comunale e protezione civile) sono state coese nel fronteggiare la situazione. In conclusione rammenta anche la vicinanza dell'Amm.ne Com.le alla gestione delle case popolari pur con le difficoltà legate alla mancanza di risorse comunali espressamente dedicate a questa cosa.

L'Assessore De Nisco riferisce che la difficoltà maggiore è sugli appartamenti di Villa Cairoli; si pensa per il 2021 di assegnare i 3 alloggi liberi.

L'Assessore De Nisco torna sul problema del servizio sociale e cita l'affidamento diretto alla cooperativa per l'assistente sociale per 18 ore settimanali (da 8 ore di partenza ad inizio 2020). Cita poi il tirocinio che sarà avviato per il servizio civile, proseguendo le esperienze fatte finora.

Il Sindaco riferisce che ci sono diverse tutele in corso e diversi ricoveri di persone in comunità. Ciò determina costi notevoli a carico del bilancio comunale; cita poi i PUC, per i quali sarà coinvolta l'assistente sociale del piano di zona.

Le OO.SS. esprimono apprezzamento per la vicinanza dell'Amministrazione Comunale al sociale; il Covid ha messo a nudo molte situazioni economicamente fragili, si pensi agli esercizi commerciali. Gli sforzi fatti sono stati notevoli e per questo motivo ringrazia il Sindaco per l'azione svolta come istituzione del territorio.

Il servizio pasti ed altri servizi a domicilio son proseguiti.

Il Sig. Catelano ringrazia l'Amministrazione Comunale per la disponibilità dimostrata, in considerazione del fatto che il confronto è sempre positivo; cita l'esenzione Tari per famiglie con reddito inferiore a € 10.000,00 e chiede se la tariffazione Arera inciderà su tariffe urgenti. Anche per l'addizionale Irpef è apprezzabile la scelta di esenzione fino ad Euro 10.000,00. Ribadisce la richiesta già fatta nel passato di introdurre aliquote variabili; circa i PUC, raccomanda che i servizi assegnati non riguardino attività ordinarie. Chiede infine ragguagli sul paragrafo sulla riforma sanitaria e chiede di prendere in considerazione la possibilità di mettere in campo azioni di sensibilizzazione per il bonus idrico.

Il Sig. Quadrelli circa la questione RSA, ricorda che a giorni si discuterà in Regione l'aumento di Euro 8,00 giornaliere sulla retta. Si sofferma poi sulla situazione sociosanitaria nel comune di

Gropello Cairoli e in particolare sui rapporti con ATS e Piano di Zona; per la campagna antinfluenzale apprezza la firma del Sindaco per la sensibilizzazione in Regione.

La riunione si chiude alle ore 17.00 con l'impegno dei presenti a sottoscrivere la bozza di accordo illustrata dall'Amministrazione Comunale e allegata al presente verbale redatto dal Segretario Comunale quale verbalizzante.

IL SEGRETARIO GENERALE (DR.SSA FAUSTA NIGRO) con funzione di verbalizzante.

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - (PAVIA) -