



COPIA

## COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Groppello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031  
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

### **DETERMINAZIONE**

<b>Numero: 261/AG</b> <b>Del: 16/08/2019</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA A.S. 2019/2020.</b> <b>CIG: 8003998419</b>
---	---

#### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

#### ▪Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 09.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 10 del 16/05/2019 sono state attribuite le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio AA.GG. Servizi alla persona, demografico e statistico D.ssa Giulia Cropano.

#### Richiamati:

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 27.02.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2019. Conferma del documento riferito al triennio 2018/2020".

#### Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**Atteso che** il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

**Vista** la deliberazione CC n. 11 del 09/04/19, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio pluriennale 2019/2021 nonché del Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

## **Visti**

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

## **PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Gropello Cairoli, nell'ambito delle proprie competenze ed in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa ha necessità di effettuare il "servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione" in ambito scolastico a favore di alunni in situazione di handicap, in possesso della certificazione con apposita diagnosi funzionale rilasciata dagli specialisti ATS competente per territorio;
- Tale assistenza riveste carattere socio-assistenziale ed educativo e si integra con le attività didattiche previste nel piano educativo individualizzato;

Dato atto che è in scadenza il contratto stipulato per la gestione del servizio di cui si argomenta per l'anno scolastico 2018/2019;

Rilevata la necessità di garantire alla ripresa del nuovo anno scolastico, l'assistenza per l'autonomia degli alunni aventi diritto, d'indire una gara per l'affidamento del servizio in questione per l'anno scolastico 2019/2020;

Dato atto che occorre dunque, per l'anno educativo 2019/2020, corrispondente al periodo settembre 2019-giugno 2020, provvedere all'affidamento del servizio il cui costo ammonta ad euro 68.580,00 iva di Legge esclusa, attraverso la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera b, del D.Lgs n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 3 del medesimo Decreto;

Ritenuto opportuno prenotare l'impegno di spesa di € 68.580,00=IVA di legge esclusa, al capitolo 2560, PdC U.1.03.02.11.002, come di seguito indicato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROEAGGREGATO	CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
4	6	1	3	2560	2019	€ 27.432,00
4	6	1	3	2560	2020	€ 41.148,00

Sul bilancio di previsione 2019 2020;

Viste le linee guida n.4 emanate dall'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto l'art.1, comma 450 della L. n.296/2006 il quale unitamente all'art.1, comma 130 della L. n.145/2018 impone alle pubbliche amministrazioni di acquistare beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro utilizzando i mercati elettronici regionali o nazionali;

Ritenuto di indire la procedura attraverso il mercato elettronico regionale messo a disposizione dalla Centrale regionale acquisti Arca S.p.a. denominato SINTEL;

Visti i seguenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa:

- avviso esplorativo;
- lettera di invito con allegati: DGUE; modello domanda di partecipazione; modalità tecniche SINTEL; modello offerta economica;
- capitolato speciale d'appalto;

Visti gli articoli 107, 183, 191, 192 del D.Lgs n.267/2000;

Visto il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata;

## DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, di indire ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 3 del D.Lgs n.50/2016, procedura per l'affidamento del contratto di appalto del servizio di assistenza scolastica, alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

Di approvare dunque unitamente al capitolato speciale d'appalto i seguenti documenti:

- avviso esplorativo;
- lettera di invito con allegati: DGUE; modello domanda di partecipazione; modalità tecniche SINTEL; modello offerta economica;
- capitolato speciale d'appalto;

di pubblicare l'avviso esplorativo per il periodo di 10 giorni nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce "Bandi di gara e contratti", sulla Home page del sito istituzionale nonché sull'Albo pretorio on line.

di prenotare l'impegno di spesa di euro 68.580,00 IVA di legge esclusa come di seguito indicato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROEAGGREGATO	CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
4	6	1	3	2560	2019	€ 27.432,00
4	6	1	3	2560	2020	€ 41.148,00

Sul bilancio di previsione 2019-2021.

di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
- è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi;
- è inserita nel fascicolo delle determinazioni del presente servizio;
- è comunicata al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
F.to GIULIA CROPANO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

16/08/2019

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
F.to GIULIA CROPANO

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147bis, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n° 174.

Il segretario Comunale  
F.to GIULIA CROPANO

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to GIULIA CROPANO