



COPIA

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - 27027 Grovello Cairoli (PV) - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax 0382815031
Codice Fiscale e Partita IVA N.00464180181

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Numero: 31/SF Del 08/03/2019	OGGETTO: PROROGA TERMINE PAGAMENTO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ANNO 2019. CODICE CIG:
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 in data 09.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2019 sono state attribuite le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Claudio Guida.

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 29.01.2018 avente ad oggetto: *"Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento 2018/2020"*.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Vista la deliberazione CC n. 15 del 13.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio pluriennale 2018/2020 e successive variazioni.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 25/7/2018 ad oggetto "*Documento Unico di programmazione 2019/202 – Presentazione ed approvazione*".

Visto il Decreto 25 gennaio 2019 che ha *differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 marzo 2019* (GU Serie Generale n. 28 del 02-02-2019);

Dato atto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione l'art. 163 del T.U. n. 267/2000 s.m.i. consente di effettuare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi, non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 (spese correnti - eventuali spese correlate alla partita di giro – lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza) per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al F.P.V.

Visti:

- il bilancio di previsione 2019/2021 in corso di formazione.
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- l'art. 183 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni che prevede il pagamento dell'imposta per la pubblicità annua in unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno;

RILEVATO che la legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018, pubblicata sul supplemento ordinario n. 62 della Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31.12.2018 reintroduce il potere di maggiorare fino al 50% le tariffe base dell'imposta, per superfici maggiori di mezzo metro quadrato a decorrere dal 2019;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 07/12/2018, pubblicato sulla G.U. n. 292 in data 17/12/2018, che differisce al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione per i Comuni, Province e Città Metropolitane;

Ritenuto pertanto di prorogare il termine per il pagamento dell'imposta per la pubblicità annua entro il 30 APRILE 2019;

DETERMINA

1) **DI DIFFERIRE** al 30 APRILE 2019 il termine per il pagamento dell'imposta Comunale sulla Pubblicità , per le motivazioni meglio specificate in premessa, con effetto unicamente all'annualità 2019.

2) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al concessionario del servizio, ditta I.C.A. - Imposte Comunali e Affini - S.r.l., per la sua applicazione;

3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 la, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente

provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

5) DI DARE ATTO CHE il suddetto impegno di spesa viene assunto con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 163 del T.U. 18/08/2000;

6) DI INDICARE la sig.ra Quarone Silvana quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

7) DI DARE ATTO altresì che:

- che ai fini del principio della competenza finanziaria, le obbligazioni di cui al presente atto ha scadenza nell'anno 2018;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa e va pubblicata all'Albo Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni del presente servizio.

Il Responsabile del Servizio
F.to CLAUDIO GUIDA

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e dell'articolo 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

In riferimento alla presente determinazione è stato registrato l'impegno n.

Li, 08/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to CLAUDIO GUIDA

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n° 174.

Il Segretario Comunale
F.to GIULIA CROPANO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio di questo Comun e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to GIULIA CROPANO