

Marca
da
bollo
€ 16,00



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

VERIFICA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA "POSTUMA"

(ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 s.m.i. per interventi realizzati in assenza o in difformità dal titolo edilizio prima del 22/03/1980 – vedi parere redatto dall'Ufficio Legislativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in data 27 Aprile 2016)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Cell. _____ email _____

In caso di Società: *(indicare il titolo giuridico del firmatario e l'esatta ragione sociale)*

in qualità di:

Legale Rappresentante di _____

con sede legale in _____ Via _____ civico n. _____

Tel. _____ Cell. _____ email _____

Codice Fiscale – Partita IVA _____

Proprietario oppure **Avente titolo con delega della proprietà (allegata)**

Generalità del Proprietario:

Nome e Cognome _____

residente a _____ in Via _____

dell'immobile/area sito/a nel comune di _____

Via/Piazza _____ foglio _____ mappale/i _____

CHIEDE

LA VERIFICA DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA per le opere, già eseguite in data _____ **(da indicare obbligatoriamente), realizzate in:**

in GROPELLO CAIROLI, Via _____

Identificate al Foglio _____ Mappale _____ Zona Edilizia _____

e consistenti in: _____

così come indicato negli allegati elaborati redatti da _____

con studio a _____ Prov. _____ tel. _____

fax. _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____

iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____

che sottoscrive per accettazione.

A tal fine dichiara che l'area oggetto dell'intervento richiesto è soggetta a vincolo ambientale-paesistico in base a:

vincolo apposto con decreto ministeriale _____ in G.U. _____ del _____

vincolo apposto con decreto (o deliberazione) regionale n. _____ BURL (o G.U.) _____

vincolo art. 142, lett. f) del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

deliberazione della Commissione provinciale per la tutela delle bellezze naturali n. _____ del _____ pubblicato all'Albo dei Comuni interessati;

Il richiedente delega, per la notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento:

Il/La Sig. _____

Residente in Via _____ n. _____ Comune _____

Data _____

Gropello Cairoli _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(ai sensi del DPR 445/2000 si allega copia del Documento d'Identità)

FIRMA E TIMBRO DEL PROGETTISTA

(ai sensi del DPR 445/2000 si allega copia del Documento d'Identità)

Si allegano a corredo della domanda, gli elaborati di progetto, così come richiesto dalla normativa vigente.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE

- Stralcio AZZONAMENTO P.G.T. Vigente /P.T.C. Vigente, evidenziando in modo puntuale l'immobile oggetto dell'intervento ;
- Relazione Paesaggistica (utilizzando il modello regionale) che illustri in modo chiaro l'effetto paesaggistico conseguente la realizzazione dell'intervento, l'indicazione dei materiali, dei colori, dei sistemi costruttivi impiegati ;
- Titolo di proprietà, dati anagrafici del proprietario e documenti d'identità del proprietario e del progettista;
- Documentazione fotografica;
- Planimetria quotata comprendente il lotto di proprietà, i fabbricati confinanti con le relative pareti finestrate, le distanze, le eventuali recinzioni ;
- Elaborati grafici (piante, sezioni, prospetti) dello STATO DI FATTO – PROGETTO e CONFRONTO, in scala opportuna e *nel caso di VERIFICA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA anche documentazione attestante la preesistenza dell'opera in data antecedente al 22/03/1980 (ad es. scheda catastale, dichiarazione sostitutiva integrata con idonea documentazione o qualsiasi altra documentazione a comprova dell'epoca di realizzazione)*;
- Copia della ricevuta di versamento per i Diritti di Segreteria.**

D.P.R. 445/200 e s.m.i.

Art. 21 (R) Autenticazione delle sottoscrizioni

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. (R)

Art. 38 (L - R) Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (L)